**Принято Советом МБДОУ УТВЕРЖДАЮ:**

детского сада «Березка» Заведующий МБДОУ

Протокол № 1 детского сада «Березка»

от «09» января 2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шульженко Н.В.

Приказ № 6 от 09.01.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ**

**В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД**

**МБДОУ детского сада «Березка»**

ст. Кировская

Кагальницкий район

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#__RefHeading__68788_200768271)

[1.1 Определение](#__RefHeading__68790_200768271) 4

[1.2 Термины](#__RefHeading__68792_200768271) 4

[1.3.Цели и принципы закупок, область их применения](#__RefHeading__68794_200768271) 6

[1.4. Планирование закупок](#__RefHeading__68796_200768271) 7

[1.5. Информационное обеспечение закупок](#__RefHeading__68798_200768271) 8

[1.6. Электронные торговые площадки и электронный документооборот 1](#__RefHeading__68800_200768271)0

[2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ](#__RefHeading__68802_200768271) 11

[2.1. Принятие решения о проведении закупок 1](#__RefHeading__68804_200768271)1

[2.2. Формирование и функции комиссии по размещению заказов 1](#__RefHeading__68806_200768271)1

2.3. Требования к закупаемым товарам. 13

2.4. Документация о закупках. 13

2.5. Извещения о закупках. 14

[2.6. Требования к участникам закупок 1](#__RefHeading__68808_200768271)5

[2.7. Полномочия заказчика на этапах процедуры закупки 1](#__RefHeading__68810_200768271)6

[2.8. Условия отстранения от участия в закупках](#__RefHeading__68812_200768271) 17

[3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА](#__RefHeading__68814_200768271) 18

[3.1. Заключение договора Заказчиком с победителем конкурса (единственным участником)](#__RefHeading__68816_200768271) 18

[3.2. Заключение договора Заказчиком с победителем аукциона (единственным участником)](#__RefHeading__68818_200768271) 19

[3.3. Заключение договора Заказчиком с победителем запроса предложений (единственным участником)](#__RefHeading__68820_200768271) 19

[3.4. Заключение договора Заказчиком с победителем запроса котировок (единственным участником)](#__RefHeading__68822_200768271) 19

[3.5. Заключение договора Заказчиком с единственным поставщиком](#__RefHeading__68824_200768271) 20

[3.6. Процедура подписания договора](#__RefHeading__68826_200768271) 20

[3.7. Обязанность Заказчика отказаться от заключения договора с участником закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов: 2](#__RefHeading__68828_200768271)1

[3.8. Оформление отказа от заключения договора 2](#__RefHeading__68830_200768271)1

[3.9. Заключение договора Заказчиком с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер 2](#__RefHeading__68832_200768271)2

[3.10. Заключение договора Заказчиком с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора 2](#__RefHeading__68834_200768271)2

[3.11. Заключение договора Заказчиком с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок 2](#__RefHeading__68836_200768271)2

[3.12. Заключение договора Заказчиком с участником запроса котировок, предложение которого о размере цены договора является следующим после предложенного победителем 2](#__RefHeading__68838_200768271)2

[3.13. Заключение договора с использованием ЭТП 2](#__RefHeading__68840_200768271)3

[3.14. Изменение цены договора 2](#__RefHeading__68842_200768271)3

[3.15. Изменение условий договора 2](#__RefHeading__68844_200768271)4

[3.16. Исполнение договора 2](#__RefHeading__68846_200768271)4

[3.17. Расторжение договора 2](#__RefHeading__68848_200768271)5

[4. ЗАКУПКИ 2](#__RefHeading__68850_200768271)5

[4.1. Способы осуществления закупок: 2](#__RefHeading__68852_200768271)5

[4.2. Условия осуществления закупок: 2](#__RefHeading__68854_200768271)6

[5. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 2](#__RefHeading__68856_200768271)6

[5.1. Общая характеристика способа 2](#__RefHeading__68858_200768271)6

[5.2. Аукционная документация](#__RefHeading__68860_200768271) 27

[5.3. Порядок проведения аукциона](#__RefHeading__68862_200768271) 28

[6. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС 3](#__RefHeading__68864_200768271)1

[6.1. Общая характеристика способа 3](#__RefHeading__68866_200768271)1

[6.2. Конкурсная документация 3](#__RefHeading__68868_200768271)1

[6.3. Порядок подачи конкурсной заявки 3](#__RefHeading__68870_200768271)2

[6.4. Разъяснение и изменение конкурсной документации 3](#__RefHeading__68872_200768271)4

[6.5. Порядок обеспечения обязательств конкурса и исполнения договора 3](#__RefHeading__68874_200768271)4

[6.6. Вскрытие конвертов с конкурсной заявки и документальный отбор 3](#__RefHeading__68876_200768271)5

[6.7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок](#__RefHeading__68878_200768271)  37

[6.8. Особенности проведения конкурса в электронном виде](#__RefHeading__68880_200768271) 38

[7. ЗАПРОС КОТИРОВОК](#__RefHeading__68882_200768271) 40

[7.1. Общие положения о запросе котировок 4](#__RefHeading__68884_200768271)0

[7.2. Требования, предъявляемые к извещению о проведении запроса котировок 4](#__RefHeading__68886_200768271)0

[7.3. Порядок проведения запроса котировок 4](#__RefHeading__68888_200768271)1

[7.4. Порядок подачи котировочных заявок 4](#__RefHeading__68890_200768271)1

[7.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок 4](#__RefHeading__68892_200768271)2

[8. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ 4](#__RefHeading__68894_200768271)3

[8.1. Общие положения о запросе предложений 4](#__RefHeading__68896_200768271)3

[8.2. Документация проведения запроса предложений 4](#__RefHeading__68898_200768271)4

[8.3. Порядок оценки заявок по запросу предложений](#__RefHeading__68900_200768271) 46

[9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)](#__RefHeading__68902_200768271) 47

[9.1. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)](#__RefHeading__68904_200768271) 47

[9.2. Условия проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)](#__RefHeading__68906_200768271) 48

[10. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ 5](#__RefHeading__68908_200768271)0

[11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#__RefHeading__68910_200768271)0

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Определение**

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность МБДОУ детского сада «Березка» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ФЗ-44.

1.1.2. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

**1.2 Термины**

**Аукцион в электронной форме** – способ размещения заказа, проведение которого обеспечивается электронной площадкой, при котором информация о потребностях в товарах и услугах, на которые существует сложившийся рынок и которые можно сравнить только по цене для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на ООС и электронной площадке извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с действующим законодательством.

**Заказчик** – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации.

**Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.  
**Запрос котировок цен** – открытая конкурентная процедура закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора. При запросе котировок в электронной форме производится размещение заказа, проведение которого обеспечивается электронной площадкой, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на ООС и электронной площадке извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия признает участника, соответствующего всем требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложившего наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

**Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

**Закупочная документация** – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.  
**Продукция** - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупочных процедур.

**Конкурс** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов.

Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения

**Недостоверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

**Организатор процедуры закупки** (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – заказчик

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

**Официальный сайт** - размещения заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)), далее - ООС

**Победитель процедуры закупки** – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Процедура закупки в электронной форме (торги)** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([http:// /](http://crb-aksay.ru/))

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**1.3.Цели и принципы закупок, область их применения**

1.3.1. Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции, работ и услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3.2. Целями осуществления закупок являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3.3. При закупке товаров, работ и услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3.4. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3.5. С момента размещения на ООС Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

**1.4. Планирование закупок**

1.4.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.4.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения на официальном сайте и сайте Заказчика. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

1.4.3. Учреждение вправе не включать в план закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

1.4.4. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

1.4.5. План закупок утверждается приказом руководителя Заказчика.

1.4.6. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

1.4.7. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком не менее чем на один год.

**1.5. Информационное обеспечение закупок**

1.5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения). Размещения информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

1.5.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на сайте Заказчика на срок 5 лет в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. С 01 января 2014 года до 01 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

1.5.3. Информация о закупке размещается в общедоступной части официального сайта только после подписания документа, содержащего информацию о закупке, квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи лица, уполномоченного на размещение информации от имени заказчика, в закрытой части официального сайта, доступ в которую осуществляется с помощью электронной подписи, после прохождения регистрации на официальном сайте в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на ведение официального сайта.

1.5.4. На официальном сайте и сайте Заказчика также подлежит размещению следующая информация:

1) извещение о закупке и вносимые в него изменения,

2) закупочная документация и вносимые в нее изменения,

3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,

4) разъяснения закупочной документации,

5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок

1.5.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте и сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.5.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (кроме закупок, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

1.5.7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупках, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте, сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.5.9. Заказчик формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением и размещает их на официальном сайте.

1.5.10. Реестров договоров содержит следующую информацию:

1) номер извещения о размещении заказа;

2) способ размещения заказа;

3) дата подведения итогов по результатам размещения заказа;

4) дата заключения договора;

5) предмет, цена договора и назначенный срок его исполнения;

6) цена за единицу товара, работы, услуги;

7) марка, наименование и модель товара, производитель, страна происхождения товара (в случае размещения заказа на поставку товаров);

8) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);

9) сведение о завершении исполнения договора с указанием даты;

1.5.11. Заказчик вправе не размещать на сайте сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

1.5.12. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

**1.6. Электронные торговые площадки и электронный документооборот**

1.6.1. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.6.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

1.6.3. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

1.6.4. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

1) оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

2) электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

4) обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме,

5) обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

1.6.5. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренные настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18 июля 2011г. №223-ФЗ.

**2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**2.1. Принятие решения о проведении закупок**

2.1.1. До размещения на ООС и электронной площадке извещения о закупке руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа по учреждению о том, что в соответствии исполнения утвержденного плана закупки или возникновения острой потребности принимается решение о проведении закупки.

2.1.2. В приказе о размещении закупки указываются:

1. предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
2. основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
3. сроки проведения закупочных процедур;
4. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки;
5. способ закупки.

2.1.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

**2.2. Формирование и функции комиссии по размещению заказов**

2.2.1. Решение о создании комиссии по размещению заказов, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на ООС и электронной площадке извещения о размещении заказа и оформляется приказом по учреждению.

2.2.2. Комиссия формируется в составе не менее **пяти человек** из сотрудников учреждения. В члены комиссии должны входить председатель и члены комиссии.

2.2.3. В состав единой комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки. В случае выявления таких лиц в составе единой комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена единой комиссии.

2.2.4. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

2.2.5. Конкретные цели и задачи формирования комиссии по размещению заказов, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о комиссии по размещению заказов, утвержденным приказом о создании единой комиссии.

2.2.6. Основными функциями комиссии по размещению заказов являются:

1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

2) определение победителя по результатам размещения заказа;

3) принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа в случае принятия Заказчиком решения об отмене размещения заказа до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим положением.

2.2.7. Функции членов комиссии по закупкам:

1) принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

2) подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;

3) осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

4) предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

5) представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;

6) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.7. Специалистам комиссии по размещению заказа запрещается:

1) осуществлять координацию участников, в результате чего может иметь место ограничение конкуренции или ущемление интересов одних участников по сравнении с другими;

2) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

3) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд Заказчика;

4) необоснованно ограничить доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию размещения заказа;

5) предоставлять информацию о начале, ходе, результатах размещения заказов за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

6) принимать решения путем заочного голосования или отказываться от голосования.

2.2.8. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

2.2.9. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

2.2.10. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

**2.3. Требования к закупаемым товарам**

2.3.1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам и услугам заказчик должен соблюдать следующими требованиями:

1) обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, услуг, работ;

2) учитывать требования по видам товаров об обязательной сертификации, наличия санитарно-эпидемиологического заключения и соответствии положениям Федерального закона от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;

3) устанавливаемые требования не должны ограничивать круг потенциальных участников и товаров, работ, услуг соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости взаимодействия таких товаров с товарами используемых Заказчиком);

4) требования должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ и услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики с наличием свойств экологической и промышленной безопасности;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки, должны обеспечивать возможность предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

**2.4. Документация о закупках**

2.4.1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

2.4.2. Документация о закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

2.4.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов. При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупках, приведены в соответствующих разделах настоящего Положения по конкретным способам закупки.

**2.5. Извещение о закупках**

2.5.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.5.2. В извещении о закупке указываются:

1) способ закупки;

2) наименование заказчика, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставления документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.5.3. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика одновременно и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5.4. Заказчик размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика разъяснение и изменения положений документации о закупке.

2.5.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения.

2.5.6. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено на официальном сайте и сайте Заказчика. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

2.5.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

2.5.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если при проведении торгов (конкурс и аукцион) изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в указанной закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 15 дней.

2.5.9. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.5.10. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

**2.6. Требования к участникам закупок**

2.6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные

требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.6.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных

поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2005 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения закупки на официальном сайте и сайте Заказчика;

4) в случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.6.3. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

2.6.4. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в соответствии с нормами Гражданского Кодекса РФ. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

2.6.5. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

2.6.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

**2.7. Полномочия заказчика на этапах процедуры закупки**

2.7.1. Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо) при подготовке и проведении процедуры закупки:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;

3) рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, поступившие от структурных подразделений Заказчика;

4) разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;

5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);

6) размещает на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;

7) готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;

8) заключает договор по итогам процедуры закупки;

9) контролирует исполнение договора;

10) оценивает эффективность закупки;

11) формирует отчет об итогах проведенных закупок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее десятого числа данного месяца размещает его на официальном сайте и сайте Заказчика. Этот отчет должен содержать информацию о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, закупки у единственного поставщика и закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

**2.8. Условия отстранения от участия в закупках**

2.8.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

2.8.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в [п. 2.8.1](#Par214) настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 2.8.1 Положения;

5) обстоятельства выявления факта, указанного в [п. 2.8.1](#Par214) Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в [п.](#Par214) 2.8.1 Положения;

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

**3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**3.1. Заключение договора Заказчиком с победителем конкурса (единственным участником)**

3.1.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе.

3.1.2. Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

3.1.3. Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.1.4. Договор может быть заключен не ранее пяти дней и не позднее семнадцати дней со дня подведения итогов конкурса.

**3.2. Заключение договора Заказчиком с победителем аукциона (единственным участником)**

3.2.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником.

3.2.2. Заказчик передает победителю аукциона оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).

3.2.3. Победитель аукциона (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.2.4. Договор может быть заключен не ранее пяти дней и не позднее семнадцати дней со дня подведения итогов аукциона

**3.3. Заключение договора Заказчиком с победителем запроса предложений (единственным участником)**

3.3.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений.

3.3.2. Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).

3.3.3. Победитель запроса предложений (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.3.4. Договор может быть заключен не ранее пяти дней и не позднее пятнадцати дней со дня подведения итогов запроса предложений.

**3.4. Заключение договора Заказчиком с победителем запроса котировок (единственным участником)**

3.4.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запросакотировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена,предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) взаявке на участие в запросе котировок.

3.4.2. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

3.4.3. Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.4.4. Договор может быть заключен не ранее пяти дней и не позднее пятнадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**3.5. Заключение договора Заказчиком с единственным поставщиком**

3.5.1.Договор заключается на согласованных сторонами условиях.

3.5.2.Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

3.5.3. Единственный поставщик в течение 10 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

3.6.1. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий.

**3.6. Процедура подписания договора**

3.6.2. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

1) о месте, дате и времени его составления;

2) о наименовании предмета закупки и номера закупки;

3) о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

3.6.3. Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

3.6.4. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

3.6.5. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**3.7. Обязанность Заказчика отказаться от заключения договора с участником закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:**

3.7.1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

3.7.2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3.7.3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и (или) Законом №44-ФЗ;

3.7.4. непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

3.7.5. наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

3.7.6. несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

3.7.7. несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

3.7.8. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

**3.8. Оформление отказа от заключения договора**

3.8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в [п. 3.7](#Par261) настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате и времени его составления;

2) о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

3) о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

3.8.2 Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

3.8.3 Данный протокол размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

**3.9. Заключение договора Заказчиком с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер**

3.9.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе.

3.9.2. В течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

3.9.3. Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**3.10. Заключение договора Заказчиком с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора**

3.10.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.10.2. В течение трех дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

3.10.3. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**3.11. Заключение договора Заказчиком с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок**

3.11.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок.

3.11.2. В течение трех дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, подписанный и скрепленный печатью договор.

3.11.3. Участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**3.12. Заключение договора Заказчиком с участником запроса котировок, предложение которого о размере цены договора является следующим после предложенного победителем**

3.12.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

3.12.2. В течение трех дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор.

3.12.3. Участник запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

**3.13. Заключение договора с использованием ЭТП**

3.13.1. С момента опубликования в ЭТП протокола результатов закупки Заказчик может заключить в ЭТП договор по итогам Закупки в электронной форме с Победителем.

3.13.2. Заказчик в установленные настоящим Положением сроки направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем закупки, с которым заключается договор, сведений о товаре, работах, услугах, указанных в заявке такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

3.13.3. В течение 5 дней со дня получения проекта договора участник закупки направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Участник закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с настоящим положением, направляет протокол указанных разногласий, подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, оператору электронной площадки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении закупки, закупочной документации и заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

3.13.4. В течение двух дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника закупки, с которым заключается договор, заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи заказчика направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

3.13.5. В течение пяти дней участник закупки направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени этого участника закупки.

**3.14. Изменение цены договора**

3.14.1. Если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

3.14.2. Если поставщик частично выполнил условия договора, и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

**3.15. Изменение условий договора**

3.15.1. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе коммерческих предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

3.15.2. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте и сайте Заказчика информацию об измененных условиях договора.

3.15.3. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

3.15.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

3.15.5. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

**3.16. Исполнение договора**

3.16.1. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

3.16.2. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

3.16.3. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

3.16.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). За просрочку исполнения участником закупки обязательств по договору, участник закупки уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/100 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств. За неисполнение или ненадлежайшее исполнение обязательств, предусмотренных договором, участник закупки уплачивает штраф в размере 10% от цены договора.

3.16.5. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**3.17. Расторжение договора**

3.17.1. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ.

3.17.2. После расторжения договора, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.17.3. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

**4. ЗАКУПКИ**

**4.1. Способы осуществления закупок:**

4.1.1. Конкурентные способы закупки

1) путем проведения торгов:

- аукцион в электронной форме;

- конкурс.

2) путем проведения упрощенных процедур торгов;

- запрос предложений;

- запрос котировок цен.

4.1.2. Неконкурентные способы закупки

1) закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя).

**4.2. Условия осуществления закупок:**

4.2.1. Приоритетными способами закупок без ограничения суммы являются конкурс или аукцион в электронной форме. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.2. Перечень товаров, работ и услуг размещения заказов, на поставки которых осуществляется в электронной форме, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012г. № 616.

4.2.3. В случае если товары, работы и услуги, включены в указанный Перечень, то размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказания услуг в целях сокращения сроков размещения заказа, допускается путем проведения упрощенных процедур торгов при условии, что цена договора, заключаемого по результатам размещения заказа не превышает один миллион рублей.

4.2.4. При проведении закупок какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

**5. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**5.1. Общая характеристика способа**

5.1.1. В целях настоящего Положения под электронным аукционом на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.2. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случаях:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок, возможность исчерпывающего описания требуемого качества закупаемых товаров, работ, услуг ссылкой на открытые источники;

2) имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей, поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям Заказчика;

3) для целей обеспечения нужд Заказчика достаточно определения победителя аукциона исключительно по критерию наименьшей цены договора, предложенной победителем аукциона;

4) если работы и услуги входят в Перечень товаров, работ и услуг, утверждаемый правительством РФ, закупка которых осуществляется в электронном виде.

5) закупаются товары, работы, услуги, стоимость которых превышает 1 млн. рублей.

5.1.3. Не допускается взимание платы за участие в аукционе.

5.1.4. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Закона №223-ФЗ).

5.1.5. Заказчик имеет право отказаться от проведения закупки в любой момент. При этом в открытой части ЭТП в списке процедур автоматически публикуются соответствующее сообщение.

5.1.6. Порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по итогам электронных аукционов, регулируется указанными Федеральными законами, регламентом работы ЭТП, с учетом настоящего Положения.

**5.2. Аукционная документация**

5.2.1. Извещение о закупке проведением аукциона в электронной форме должно содержать сведения, указанные в подразделе 2.5.2.;

5.2.2. К извещению о проведении аукциона, должен прилагаться проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с участником по результатам проведения аукциона в электронной форме, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупки;

5.2.3. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим положением и должна содержать:

1) характеристику поставляемых товаров, работ, услуг, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3) порядок формирования цены договора, сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

4) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

5) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе (цена договора);

6) порядок проведения аукциона;

7) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) срок подписания победителем договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки аукционных заявок и протокола аукциона в электронной форме;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер такого обеспечения не может превышать 30% от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в форме банковской гарантии либо путем внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в извещении о проведении закупки. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки.

5.2.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

5.2.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации должны дополнять сведения, указанные в извещении, но не должны отличаться от сведений в аукционной документации.

5.2.6. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений на официальном сайте и на сайте Заказчика до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

5.2.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на официальном сайте и на своем сайте без указания участника закупок.

**5.3. Порядок проведения аукциона**

5.3.1. Для участия в открытом аукционе, проводимом в электронной форме, участники закупки должны зарегистрироваться в порядке, установленном электронной площадкой. Участник закупки вправе зарегистрироваться на электронной площадке в любое время начиная с даты и времени начала регистрации, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, до окончания проведения аукциона.

5.3.2. Представление предложений о цене договора осуществляется зарегистрированными участниками аукциона в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в извещении о проведении аукциона. Заказчик может предусмотреть следующие способы объявления ставки аукционного торга: на шаг аукциона, в пределах шага аукциона, свободная ставка участника (без установления шага)

5.3.3. С даты и времени начала проведения аукциона на электронной площадке должны быть указаны:

1) предмет и условия договора;

2) начальная (максимальная) цена договора;

3) порядок регистрации участников открытого аукциона;

4) в режиме реального времени последнее и предпоследнее предложения о цене договора и время поступления указанных предложений;

5) идентификационный номер участника аукциона, присвоенный при регистрации.

5.3.4. В случае проведения аукциона на понижение с проведением торга после рассмотрения заявок, Заказчик имеет возможность предусмотреть проведение повторной квалификации Участников закупки после проведения аукционного торга.

5.3.5. По наступлении времени окончания подачи заявок оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к поданным заявкам (первым частям – в случае проведения Аукциона на понижение с проведением торга после рассмотрения первых частей заявок) для их рассмотрения. Рассмотрение заявок осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами, в том числе Положением о закупке.

5.3.6. По итогам рассмотрения Заказчиком закупки поданных заявок, Заказчик формирует и размещает на ЭТП протокол рассмотрения заявок в сроки, установленные настоящим положением. В протоколе должна содержаться информация о заявках, допущенных к аукционному торгу, а также причины отказа в допуске.

5.3.7. Участники закупки, чьи Заявки в соответствии с протоколом рассмотрения заявок допущены Заказчиком к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Заказчиком, имеют возможность объявлять ставки.

5.3.8. В случае, если с момента наступления времени начала аукционного торга не объявлена ни одна ставка, по наступлении времени окончания аукционного торга участники закупки теряют возможность объявлять ставки, аукционный торг завершается и процедуре автоматически присваивается статус несостоявшейся.

5.3.9. Заказчик имеет возможность объявить и провести аукцион с продлением времени аукционного торга в течение определенного периода времени до наступления времени окончания аукционного торга на определенное количество минут (далее – время продления).

5.3.10. При проведении аукциона на понижение, первое место присваивается участнику закупки, объявившего наименьшую ставку. Далее места присваиваются Участникам закупки последовательно по степени увеличения объявленных такими Участниками закупки ставок. Последнее место присваивается Участнику закупки, объявившему наибольшую ставку.

5.3.11. В случае, если при объявлении аукциона с проведением торга после рассмотрения заявок Заказчик в Извещении о закупке предусмотрел возможность проведения повторной квалификации Участников закупки после проведения аукционного торга, Заказчик имеет возможность провести такую квалификацию. Для этого посредством ЭТП Заказчик создает запрос о предоставлении участниками закупки, информация о которых содержится в протоколе хода аукциона, документов, указывает дату и время окончания подачи таких документов (далее – запрос на постквалификацию). Данный запрос направляется Участникам закупки.

5.3.12. Участники закупки, получившие Запрос на постквалификацию, имеют возможность до наступления установленного в нем времени окончания подачи документов загрузить и направить Заказчику приложенные файлы с помощью средств ЭТП. Участники закупки, не направившие до наступления времени окончания подачи документов файл с запрошенными документами в ответ на Запрос на постквалификацию, считаются непрошедшими квалификацию.

5.3.13. По итогам рассмотрения Заказчиком закупки документов Участников закупки, поданных в ответ на Запрос на постквалификацию, Заказчик размещает на ЭТП протокол постквалификации.

5.3.14. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются место, дата, время проведения аукциона, перечень участников аукциона, начальная (максимальная) цена договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком в день проведения аукциона в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Указанный протокол размещается на ООС и электронной площадке в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения этого договора, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме, и цены этого договора, предложенной победителем аукциона.

5.3.15. В случае, если победитель аукциона в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

5.3.16. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

2) заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора;

3) объявить о проведении повторного аукциона.

5.3.17. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, но не ранее, чем через пять дней и не позднее, чем через семнадцать дней со дня размещения на ООС и электронной площадке протокола аукциона.

5.3.18. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или если в течение десяти минут с момента начала проведения аукциона не представлено ни одно предложение о цене договора, предусматривающее более низкую цену договора.

5.3.19. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине участия одного участника аукциона, Заказчик вправе заключить договор с таким участником по цене предложенной им в ходе проведения аукциона.

5.3.20. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине отсутствия предложений о цене договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком по начальной (максимальной) цене договора на условиях, установленных извещением о проведении аукциона в электронной форме.

**6. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

**6.1. Общая характеристика способа**

6.1.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса для исполнения конкретных потребности заказчика, когда для выбора наилучших условий исполнения договора используются несколько критериев оценки заявок участников конкурса.

6.1.2. Конкурсная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

6.1.3. В случае признания конкурса несостоявшимся организатор вправе разместить заказ, используя другие процедуры.

6.1.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение дня, следующего за днем принятия такого решения на официальном сайте и в течение 3 дней направляет по электронной почте уведомление всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае отсутствия ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурса.

**6.2. Конкурсная документация**

6.2.1. Извещение о закупке проведением конкурса должно содержать сведения, указанные в подразделе 2.5.2.

6.2.2. К извещению о проведении конкурса, должен прилагаться проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с участником по результатам проведения конкурса, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке;

6.2.3. В конкурсной документации о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) форма конкурсной заявки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием наименования, характеристики и количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, при этом должны быть указаны требования, предъявляемые к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), таре, упаковке и иным показателям, связанным с определением соответствия товаров потребностям организатора;

4) место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) условия оплаты товара;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) расходы, включенные в цену товаров, в т.ч. на перевозку, страхование, маркировку, упаковку, уплату сборов и т.д.;

8) срок, место и порядок представления конкурсной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

10) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и

подведения итогов конкурса;

11) сообщение о праве организатора в ходе исполнения контракта изменить предусмотренное контрактом количество закупаемого товара до 50% при сохранении иных существенных условий контракта;

12) сообщение о праве организатора отказаться от проведения конкурса в

любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки

13) предложения по критериям оценки конкурсных заявок, а также методику их оценки и сопоставления;

14) предложение о необходимости требования обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

6.2.4. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

6.2.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений на официальном сайте и на сайте Заказчика до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

**6.3. Порядок подачи конкурсной заявки**

6.3.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

6.3.2. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям настоящего Положения. Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

9) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

10) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.3.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.3.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

6.3.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

6.3.6. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки, либо подано несколько конкурсных заявок и ни одна из них не соответствует установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

**6.4. Разъяснение и изменение конкурсной документации**

6.4.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положение конкурсной документации и размещает на сайте Заказчика разъяснения положений конкурсной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

6.4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

6.4.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

**6.5. Порядок обеспечения обязательств конкурса и исполнения договора**

6.5.1. Участник может обеспечить исполнение обязательств в связи с подачей конкурсной заявки внесением задатка на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать установленного заказчиком процента начальной (максимальной) цены договора.

6.5.2. Заказчик возвращает обеспечение конкурсной заявки следующим участникам закупки:

1) претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок, в установленное заказчиком время со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок, в установленное заказчиком время со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в установленное заказчиком время со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

4) участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в установленное заказчиком время со дня подписания протокола о результатах конкурса;

5) участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии, в установленное заказчиком время со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6) участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии, в установленное заказчиком время со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого был присвоен 2 порядковый номер, в установленное заказчиком время со дня подписания протокола о результатах конкурса;

8) участнику конкурса, конкурсной заявке которого был присвоен 2 номер, в установленное заказчиком время со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9) победителю конкурса в установленное заказчиком время со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

6.5.3. В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в установленное заказчиком время со дня заключения договора и предоставления им обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

**6.6. Вскрытие конвертов с конкурсной заявки и документальный отбор**

6.6.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией при наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса, участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.6.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.6.3. Если выяснится, что один участник подал 2 и более конкурсные заявки в отношении одного и того же предмета при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного предмета, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.6.4. При вскрытии конвертов проверяются следующие параметры:

1) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок. При этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме или арифметические или грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

3) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

4) отклонение конкурсных заявок, которые не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

6.6.5. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

4) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

5) непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

6) непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

7) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.6.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет протокол, который должен содержать оглашенные выше сведения, а также: поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке; общее число поступивших конкурсных заявок; перечень опоздавших конкурсных заявок. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.6.7. В случае если по окончанию срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано не одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.6.8. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

**6.7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

6.7.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6.7.2. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

6.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

6.7.4. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

6.7.6. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте, а также сайте Заказчика в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.7.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

6.7.8. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

6.7.9. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

6.7.10. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.7.11.Результаты рассмотрения и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором содержатся следующие сведения:

1) наименование конкурса и условия договора;

2) наименование участников, которым направлялось извещение о проведении конкурса;

3) наименование участников, подавших конкурсные заявки;

4) сведения об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения;

5) решение о победителе, принятое конкурсной комиссией.

6.7.12. После принятия решения конкурсной комиссией организатор направляет письменное уведомление победителю с указанием срока, в течение которого должен быть заключен договор. В случае определения нескольких победителей конкурса договора заключаются с каждым из них. Объем закупки товаров, а также сумма каждого договора определяются Заказчиком.

**6.8. Особенности проведения конкурса в электронном виде**

6.8.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается Заказчиком на официальном сайте, на сайте заказчика и на ЭТП в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.8.2. В извещении Заказчик может предусмотреть проведение повторной квалификации Участников закупки после рассмотрения и оценки заявок.

6.8.3.Заказчик может провести процедуру закупки с подачей заявок не через ЭТП, для этого при формировании извещения он указывает на это.

6.8.4. При формировании извещения о закупке Заказчик имеет возможность предусмотреть проведение в рамках процедуры закупки переторжки после рассмотрения и оценки заявок.

6.8.5. Заказчик может предусмотреть при формировании извещения о закупке возможность предоставления Участником закупки альтернативного предложения одновременно с подачей заявки.

6.8.6. Участник, зарегистрированный на ЭТП, подает заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

6.8.7. Участник закупки имеет возможность изменить поданную заявку до наступлении времени окончания подачи заявок, установленного в Извещении о закупке.

6.8.8. Участник закупки имеет возможность отозвать поданную заявку до наступления времени окончания подачи заявок.

6.8.9. По наступлении времени окончания подачи Заявок оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

6.8.10. В случае, если к Заявке приложено альтернативное предложение Заказчик указывает что Заказчик закупки допускает к оценке: Заявку или альтернативное предложение.

6.8.11. Рассмотрение заявок осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Заказчика, в том числе Положением о закупках. По результатам оценки публикуется протокол.

6.8.12. В случае, если Заказчик предусмотрел возможность проведения процедуры переторжки, в личном кабинете на ЭТП отправляет приглашение на переторжку всем Участникам закупки, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения Заявок.

6.8.13. Участник закупки, получивший приглашение на переторжку, имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде (с ранее объявленной ценой). В рамках переторжки Участник закупки имеет возможность снизить цену, указанную в Заявке, без изменения прочих параметров Заявки неограниченное количество раз.

6.8.14. По наступлении времени окончания переторжки Заказчик проводит повторную оценку заявок Участников в порядке, установленном в настоящем Положении, с учетом изменений, поданных в рамках переторжки.

6.8.15. В случае, если Заказчик закупки в Извещении предусмотрел возможность проведения повторной квалификации Участников закупки, после рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет возможность провести такую квалификацию. Для этого в личном кабинете на ЭПТ создает запрос о предоставлении дополнительных документов Участниками закупки, информация о которых содержится в протоколе оценки, с указанием даты и времени окончания подачи таких документов и даты и времени рассмотрения документов.

6.8.16. Участники закупки, получившие Запрос на постквалификацию, имеют возможность до наступления установленного в нем времени окончания подачи документов загрузить и направить Заказчику закупки запрошенные документы через личный кабинет ЭТП.

6.8.17. Участники закупки, не направившие до наступления времени окончания подачи документов файл с запрошенными документами в ответ на запрос на постквалификацию, считаются непрошедшими постквалификацию. По итогам рассмотрения Заказчиком документов Участников закупки, поданных в ответ на запрос на постквалификацию, Заказчиком публикуется протокол.

**7. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

**7.1.Общие положения о запросе котировок**

7.1.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.1.2. Процедура запроса котировок является самостоятельным способом закупки, а также может использоваться в качестве одного из этапов закупки для формирования и/или уточнения условий о цене планируемой закупки

7.1.3. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок в соответствии с положениями настоящей статьи для закупки имеющихся в наличии товаров, работ или услуг, которые производятся не специально или предоставляются не по конкретному описанию Заказчика и для которых сложился рынок, при условии, что цена договора не превышает один миллион рублей.

7.1.4. За участие в запросе котировок плата не взимается

7.1.5. При размещении заказа путем проведения запроса котировок на электронной площадке участие в таком запросе котировок вправе принять только участники закупки, зарегистрированные в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.1.6. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, на ООС и электронной площадке не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

7.1.7. Котировочная заявка подается в форме электронного документа путем заполнения формы на электронной площадке, и регламентируется правилами, установленными на электронной площадке, с соблюдением требований настоящего Положения.

7.1.8. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее, чем за 24 часа до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на ООС и электронной площадке

**7.2.Требования, предъявляемые к извещению о проведении запроса котировок**

7.2.1. Извещение о закупке проведением котировок должно содержать сведения, указанные в подразделе 2.5.2.

7.2.2. К извещению о проведении котировок должен прилагаться проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с участником по результатам проведения котировок, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке;

7.2.3. Котировочная заявка должна содержать сведения, требуемые Заказчиком в соответствии с извещением о запросе котировок, а также следующую информацию:

1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

2) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

**7.3.Порядок проведения запроса котировок**

7.3.1. Заказчик размещает на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

7.3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

7.3.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

7.3.4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

**7.4.Порядок подачи котировочных заявок**

7.4.1. Любой участник процедур закупок, в том числе которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

7.4.2. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отменить поданную котировочную заявку до окончания срока подачи заявок.

7.4.3. Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случаях, указанных в документации, возможна подача заявок в электронном виде, а также с помощью средств электронной площадки.

7.4.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.4.5. Проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки или комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

7.4.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

7.4.7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, либо не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик направляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, или подана только одна заявка, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

7.4.8. В случае проведения запроса котировок в электронном виде, прием котировочных заявок осуществляется оператором ЭТП, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

7.4.8. В случае, если закупка путем запроса котировок признана несостоявшейся Заказчик вправе осуществить запрос котировок повторно или провести запрос предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе начальную цену договора.

**7.5.Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

7.5.1. Котировочная комиссия Заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

7.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

7.5.3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям (по форме и/или содержанию), установленным в извещении о проведении запроса котировок и настоящем Положении, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.5.4. Протокол рассмотрения котировочных заявок формируется и подписывается Заказчиком на следующий день после дня окончания рассмотрения заявок на электронной площадке и должен содержать следующие сведения:

1) сведения о Заказчике,

2) информацию о существенных условиях договора,

3) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;

4) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

6) сведения о победителе в проведении запроса котировок,

7) сведения об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

7.5.5. Протокол в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте и электронной площадке.

7.5.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение трех дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в котировочной заявке.

7.5.7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.5.8. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе провести повторно запрос котировок либо провести запрос предложений.

7.5.9. Договор заключается не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через пятнадцать дней со дня подписания указанного протокола.

7.5.10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

7.5.11. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок, либо если по результатам рассмотрения заявок не была отклонена только одна заявка, заказчик вправе провести повторно запрос котировок или провести запрос предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**8. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**8.1.Общие положения о запросе предложений**

8.1.1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник, представивший заявку, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

8.1.2. Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется [ст. ст. 447](consultantplus://offline/ref=AF76124D64197815ADC709CCB3FB0A1AE2A94799A59453BB4865BCCA8755EBBC67A080CBD267D7E9r8O9E) - [449](consultantplus://offline/ref=AF76124D64197815ADC709CCB3FB0A1AE2A94799A59453BB4865BCCA8755EBBC67A080CBD267D7EBr8OAE) ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - [1061](consultantplus://offline/ref=AF76124D64197815ADC709CCB3FB0A1AE2A94793A09253BB4865BCCA8755EBBC67A080CBD267D3E0r8OAE) ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

8.1.3. Запрос предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика, не вызвано увеличением в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цели обеспечения государственных и муниципальных нужд в результате экономии бюджетных ассигнований;

2) ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением, и Заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение процедур закупок с учетом срочности закупок нецелесообразно.

8.1.4. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

8.1.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом на официальном сайте и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе коммерческих предложений.

8.2. Документация проведения запроса предложений

8.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика. Эта информация размещается не менее чем за пять дней до установленного в документации проведения запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Закона №223-ФЗ).

8.2.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

8.2.3. Извещение о закупке путем проведением запроса предложений должно содержать сведения, указанные в подразделе 2.5.2.

8.2.4. К извещению о проведении запроса предложений, должен прилагаться проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,

8.2.5. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2) требования к упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии для оценки предложения, их иерархию (в порядке убывания значимости). Заказчик вправе указать точную относительную значимость (веса, весовые коэффициенты) каждого такого критерия;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

15) указать будут или не будут проводиться переговоры;

8.2.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает на официальном сайте без указания наименования участника закупок.

8.2.7. Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и раздельную. В последнем случае Заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в закупочной документации), или тем, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

8.2.8. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе коммерческих предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений срок составлял не менее трех дней.

**8.3. Порядок оценки заявок по запросу предложений**

8.3.1. Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

8.3.2. Заказчик может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками в отношении их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

1) переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены или которые были допущены к подаче коммерческих предложений, если подача технических и коммерческих предложений проходила раздельно.

8.3.3. Переговоры не проводятся при закупках простой (типовой, стандартизированной) продукции.

8.3.4. При необходимости после завершения переговоров Заказчик просит всех участников, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. В этом случае Заказчик выбирает выигравшего участника из числа подавших такие окончательные предложения.

8.3.5. Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

1) учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;

2) качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);

3) цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

8.3.6. Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

8.3.7. Вскрытие поступивших заявок осуществляется комиссией Заказчика на следующий день после завершения запроса предложений и оформляется итоговым протоколом. Участники запроса предложений, подавшие окончательные заявки, вправе присутствовать на их вскрытии.

8.3.8. Выигравшей заявкой является заявка, которая в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей заявкой признается заявка, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных заявках участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя. В день подписания итогового протокола такой протокол, а также протокол запроса предложений размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика.

8.3.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и предложением победителя.

8.3.10. Участник закупки, чья заявка признана выигравшей, обязан заключить договор не позднее 15 дней с момента подведения итогов запроса предложений.

8.3.11. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимися, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного источника в соответствии с настоящим Положением.

**9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

**9.1.Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

9.1.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), в том числе договор, стоимость которого не превышает 100 тысяч рублей.

9.1.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Заказчиком товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается с учетом требований настоящего Положения.

9.1.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

**9.2.Условия проведения закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

9.2.1. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если стоимость каждого конкретного вида товаров, работ и услуг, закупаемых Заказчиком, не превышает 300 000 рублей (без учёта НДС);

9.2.2. Заключение договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с настоящим Положением до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора; по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок; победитель конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора;

4) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) существует срочная потребность в продукции, в том числе в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

8) заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

9) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

10) приобретаются услуги в сфере обеспечения безопасности (услуги в области охраны, пожарной безопасности);

11) приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

12) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

13) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

14) приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

15) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

16) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

17) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

18) приобретаются услуги в области здравоохранения (проведение профилактических медицинских осмотров, комиссий, санитарно-профилактические услуги);

19) приобретаются услуги в области рекламы, услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

20) приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном настоящим Положением;

21) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

22) приобретаются программные продукты (программное обеспечение);

23) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи;

24) заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

25) заключается договор на выполнение научных работ;

26) заключается договор на сопровождение сайта Заказчика.

**10. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ**

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного источника (кроме закупок стоимостью менее 100 тыс. рублей).

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

11.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

11.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие размещенного на официальном сайте настоящего Положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ.

11.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

11.7. Настоящее Положение вступает в силу с «09» января 2014 года.