Принят:
на заседание педагогического
совета от 19.08.2021 г. № 3

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детского сада «Березка»
А. Б. Фокина
Приказ от 19.08.2021 г. № 112

Годовой план
работы МБДОУ детского сада «Березка»
на 2021 -2022 гг.

Ст. Кировская

Содержание:

1. Основная цель и задачи деятельности ДОУ. 3

2. Структура содержания образования. 3-4

3. Организационно-методическая деятельность. 4-13

4. Психолого - педагогический консилиум (ППк). 13

5. Работа с родителями
(законными представителями) воспитанников. 13-17

6. Руководство и контроль. 17

7. Административно-хозяйственная деятельность. 18-19

Приложения:

1. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год. 19-22

2. План работы с семьями, находящихся в социально - опасном положении МБДОУ детского сада «Березка» на 2021-2022 учебный год: 23-24

3. План мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних воспитанников МБДОУ детского сада «Березка» на 2021 - 2022 учебный год 25-27

4. План взаимодействия МБДОУ детского сада «Березка» с поликлиникой (МБУЗ ЦРБ ст. Кировской) на 2021 - 2022 учебный год. 27-29

I. Основная цель и задачи деятельности ДОУ:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка, формирование предпосылок к учебной деятельности, совершенствование качества образовательного процесса через повышения квалификации, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

Задачи:
1. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.
2. Осуществлять художественно-эстетическое развитие детей с учетом возрастных особенностей и индивидуальных способностей воспитанников.
3. Повысить качество воспитательное-образовательной работы с детьми во всех образовательных областях через использование информационно-коммуникационных и других инновационных педагогических технологий в образовательном процессе.
4. Обеспечить сохранение, укрепление и охрану физического и психического здоровья воспитанников.
5. Совершенствовать партнерские отношения всех субъектов образовательного процесса (дети - родители (законные представители) воспитанников - педагоги.
6. Повышение уровня компетентности, творческого потенциала педагогов путём внедрения инновационных (включая авторские) программ, технологий, проектов.

Приоритетным направлением деятельности нашего учреждения в 2021- 2022 учебном году - развитие творческого потенциала педагогов путём внедрения инновационных (включая авторские) программ, технологий, проектов; совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

II. Структура содержания образования

Программа, реализуемая в МБДОУ:

Основная образовательная программа (ООП) МБДОУ детского сада «Березка» (разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под

редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой), «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» Т.Б. Филичевой, Г. В Чиркиной, Т. В. Тумановой.

III. Организационно - методическая деятельность:

1. Работа с кадрами			
№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.1.	Участие в работе августовской педагогической конференции педагогических работников образовательных учреждений	Август 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
2. Организационно-методическая работа:			
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 1. Установочный	Август 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
2.2.	Планирование и составлении рабочих программ педагогов, планировании деятельности по возрастным группам в соответствии с ФГОС ДО (консультация)	Август 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
2.3.	Систематизация материалов портфолио педагогических работников и воспитанников	Август 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги
2.4.	Подготовка и систематизация документации педагогов ДОУ к началу учебного года	Август 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги
2.5.	Утверждение плана	Август 2021 г.	Заместитель заведующего

	повышения квалификации работников ДОУ в 2021-2022 учебном году		
2.6.	Смотр «Готовность групп к новому 2021-2022 учебному году»	Август 2021 г.	Заведующий, старшие воспитатели, педагоги
2.7.	Проведение МО педагогов по плану (филиалы ДОУ).	В течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги
3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом:			
3.1.	Анализ семей по социальным группам. Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов работы с родителями на 2021-2022 учебный год.	Август 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги
3.2.	Оформление уголков для родителей к началу учебного года	Август 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги
3.3.	Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь 2021 г.	Заведующий
4. Административно-хозяйственная работа:			
4.1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	Август 2021 г.	Заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Подготовка к педагогическому совету			
1.	Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в ДОУ	Август 2021 г.	Заместитель заведующего
2.	Оснащение и пополнение материалами методического	Август 2021 г.	Заместитель заведующего

	кабинета		
3.	Систематизация программно-методической литературы во всех возрастных группах по ФГОС ДО	Август 2021 г.	Заместитель заведующего
Педагогические советы:			
№	**Тема**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
	Педагогический совет № 1 (установочный) «Готовность ДОУ к новому учебному году» *Цель: создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги. Оценка возможностей дошкольного учреждения к условиям реализации ООП для детей дошкольного возраста.* 1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Знакомство педагогов ДОУ с итогами работы Августовской конференции работников образования Кагальницкого района. 3. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год, расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам. 4. Рассмотрение, обсуждение и внесение изменений в основную образовательную	Август 2020 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, специалисты

	программу дошкольного образования ДОУ на 2021-2022 учебный год (ООП ДО). 5. Утверждение рабочих программ педагогов на 2021-2022 учебный год.		
	Педагогический совет № 2 **«Реализация адаптированной основной образовательной программы обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС»** *Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения эффективности образовательного процесса в условиях реализации адаптированной основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с ОВЗ.* 1. Инклюзивное образование: от понятия к образовательной практике. 2. Особые образовательные потребности и возможности детей с ОВЗ. 3. Условия и возможности реализации адаптированной основной образовательной	Ноябрь 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, специалисты

	программы обучающимися с ОВЗ. Деятельность ППк. 4. Организация индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ (из опыта работы).		
	3. **Педагогический совет № 3** **«Проектный метод в деятельности МБДОУ детском саду «Березка»»** *Цель: внедрение технологии проектирования в деятельность ДОУ.* 1. Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения. 2. Реализация творческих проектов в музыкальной и художественно-эстетической деятельности. 3. Представление продукта познавательного проекта, реализованного с детьми старшего дошкольного возраста (из опыта работы) 4. Влияние проектной деятельности на повышение познавательной активности дошкольников (из опыта работы).	Март 2022 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, специалисты
	Педагогический совет № 4 (итоговый)	Май 2022 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели,

	«Результативность работы МБДОУ в 2021-2022 учебном году» *Цель: Анализ деятельности МБДОУ за отчётный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития МБДОУ на 2021-2022 учебный год.* 1. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Анализ мониторинга развития воспитанников. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Отчеты деятельности специалистов за 2021-2022 учебный год. 5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		специалисты
5. Консультации:			
	-Индивидуальные консультации по аттестации педагогов. -По запросам родителей и педагогов. -«Организация предметно-развивающей среды в разных возрастных группах ДОУ». -«Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута дошкольника». -«Внимание -особый	В течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, специалисты

	ребёнок!» -«Особенности гендерной социализации в игровой деятельности дошкольников». -«Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста». -«Связная речь дошкольника».		
6. Мониторинг:			
	- Мониторинг индивидуального развития дошкольников на начало учебного года. (Все возрастные группы). - Мониторинг индивидуального развития дошкольников на конец учебного года. (Все возрастные группы). - По запросам родителей (законных представителей) воспитанников.	Сентябрь 2021 г. - Апрель 2022 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, специалисты
7. Работа методического кабинета:			
7.1.	*Аналитическая деятельность* 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание	В течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, специалисты

	образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.		
8. Информационная деятельность:			
8.1.	1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической, учебной и т. д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Оформление информационных стендов. *Организационно-методическая деятельность* 1. Планирование и оказание помощи педагогам ДОУ, по выявленным запросам и потребностям. 2. Составление и корректировка циклограммы и планов взаимодействия специалистов, работа с текущей документацией. 3. Оснащение педагогического процесса.	В течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
9. Работа с кадровым составом:			
9.1.	*Инструктаж* - Охрана жизни и здоровья детей. - Правила внутреннего трудового распорядка. - Правила техники	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели, секретарь, специалист по кадрам

	безопасности на рабочем месте. - Правила противопожарной безопасности. - Действия сотрудников МБДОУ в чрезвычайных ситуациях. - Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности. *Подписная кампания* Газета «Кагальницкие вести», «Наше время».		
10. Повышение профессиональной квалификации:			
10.1.	- КПК и тематические курсы для педагогов МБДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию (по плану УО, согласно заявке). - Участие руководителя и педагогов МБДОУ в работе МО, проблемных групп, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня (по плану УО, согласно заявке). - Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (на базе учреждения, районных, областных, всероссийских). - Участие в видеоконференциях, вебинарах. *Выставка новинок методической литературы*	В течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели

	Оформление методических выставок: - по темам педсоветов; - по организации мониторинга достижения ребенком планируемых результатов освоения программы.		

IV. Психолого-педагогический консилиум (ППк):

1.	Утверждение плана работы ППк на 2021- 2022 учебный год.	Сентябрь 2021 г.	Председатель ППк, секретарь, состав консилиума.
2.	Адаптационный период вновь прибывших детей. Итоги скрининговой диагностики во всех возрастных группах.	Октябрь 2021 г.	Педагог – психолог, учителя – логопеды, педагоги
3.	Выявление проблем, корректировка индивидуальных маршрутов развития детей с ООП.	Декабрь 2021 г.	Председатель ППк, секретарь, состав консилиума.
4.	Заседания ППк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам усвоения программного материала).	В течение года	Председатель ППк, секретарь, состав консилиума.
5.	Анализ работы консилиума, составление заключений для определения дальнейших условий и форм обучения детей с ООП, определение перспектив на 2022-2023 учебный год. Отчетная документация.	Май 2022 г.	Председатель ППк, состав консилиума

V. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников:

№	Форма мероприятия	Обязательная тематика мероприятий (остальные по запросу)	Участники	Сроки проведения	Ответственные
1.	Общее	Социальное	Родители всех	Сентябрь	Заместитель

	родительское собрание	партнерство ДОУ и семьи.	возрастных групп	2021 г.	заведующего, педагоги
2.	Общее родительское собрание	Сотрудничество ДОУ и семьи в формировании основ здорового образа жизни.	Родители всех возрастных групп	Апрель 2022 г.	Заведующий Заместитель Заведующего, старшие воспитатели, педагоги и специалисты ДОУ
3.	**Групповые родительские собрания**	Возрастные характеристики детей 3 – 4 лет. Задачи развития и воспитания детей 4-го года жизни.	Родители младших групп	Сентябрь 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги и специалисты ДОУ
		Возрастные характеристики детей 4 - 5 лет. Задачи развития и воспитания детей 5–го года жизни.	Родители средних групп	Сентябрь 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги и специалисты ДОУ
		Роль игровой деятельности в воспитании и развитии дошкольников	Родители старших групп	Декабрь 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги и специалисты ДОУ
		Наши успехи. Результаты совместной работы за год. Безопасность детей в летний период. Возрастные характеристики детей 5 – 6 лет. Задачи развития и воспитания детей 6– го года жизни.		Апрель 2022 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги и специалисты ДОУ
		Здоровье – наше общее дело. Родители	Родители подготовительных групп	Декабрь 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие

		подготовит. к школе групп			воспитатели, педагоги и специалисты ДОУ
		Наши успехи. Результаты совместной работы за год. Организация безопасного летнего отдыха для дошкольников.		Апрель 2022 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги и специалисты ДОУ
		Педагоги и специалисты ДОУ Завершающий год дошкольного детства. На пути к школе. Задачи развития и воспитания детей 7– го года жизни.		Сентябрь 2021 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги и специалисты ДОУ
		Компоненты школьной готовности. Формирование адекватной самооценки у детей предшкольного возраста.		Апрель 2022 г.	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги и специалисты ДОУ
4.	**Работа с разными категориями семей**	*С вновь поступившими:* 1. Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 2. Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в МБДОУ»	Родители воспитанников ДОУ	В течение года	Педагоги, специалисты ДОУ
		С многодетными: 1.Выявление семей,		В течение года	Педагоги, специалисты

		имеющих трех и более детей. 2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. 3.Консультация по материалам нормативных документов, по правам и льготам многодетных семей. 4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.			ДОУ
		С семьями детей-инвалидов: 1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. 2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.		В течение года	Педагоги, специалисты ДОУ
		С семьями группы риска: 1.Обновление банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении. 2.Создание социального паспорта групп. 3.Оказание адресной		В течение года	Педагоги, специалисты ДОУ

		консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия.			
5.	**Онлайн консультации для родителей на сайте ДОУ, родительских группах WhatsApp**	Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития дошкольников.		В течение года	Педагоги, специалисты ДОУ

VI. Руководство и контроль:

1.	***Тематический контроль:*** - Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников. - Планирование и организация ООД в МБДОУ. - Эффективность коррекционно-развивающей работы учреждения. Качество подготовки детей к школе. - Подготовка и проведение праздничных мероприятий. - Проведение спортивных и досуговых мероприятий в летний оздоровительный период.	Октябрь 2021 г. Декабрь 2021 г. Апрель 2022 г. Май 2022 г. Июль 2022 г.	Заместитель заведующего, специалисты, педагоги, медсестра
2.	***Оперативный контроль:*** 1. Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников. 2. Анализ документации групп. 3. Соблюдение правил внутреннего распорядка.	В течение года	Заместитель заведующего, специалисты, педагоги, медсестра

	4. Организация работы с детьми по формированию ЗОЖ и ОБЖ. 5. Организация познавательной деятельности на прогулке. 6. Санитарно-гигиеническое состояние групп. 7. Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня). 88. Организация воспитательной работы в летний период.		

VII. Административно-хозяйственная деятельность:

	Организационные вопросы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности МБДОУ.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего	
	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.		Заведующий Заместитель заведующего	
	Составление бюджета на 2021-2022 г.		Заведующий	
	Обеспечение безопасности образовательного процесса: 1. Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС 2. Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы.	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги Педагоги	

	Медицинское сопровождение образовательного процесса: 1. Своевременное оформление документации на вновь поступающих детей. 2. Профосмотры с антропометрией и оценкой физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	По мере поступления Медсестра, педагоги	Медсестра	
	Лечебно-профилактическая работа: 1. Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов. 2. Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленным срокам. 3. Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах. 4. Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра. 5. Составление годового плана профилактических прививок. 6. Проведение профилактических прививок согласно плану. 7. Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года Ежедневно Сентябрь 2021 Ежедневно	Медсестра, педагоги	

Приложения

План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год:

Задачи:

1. Расширять представления воспитанников о правилах безопасности дорожного движения.

2. Формировать у дошкольников элементарные навыки поведения на улице, на дороге, в транспорте, во дворе. Развивать самостоятельность и ответственность.

3. Выработка совместно с родителями согласованных действий и представлений о безопасности дорожного движения и поведении детей.

№	Содержание	Дата	Исполнители	Выполнение
1	**Педагогическая деятельность**			
	Формирование папок с практическим материалом по БДД для работы с детьми, подборка материалов для размещения на сайте ДОУ	В течение года	Зам. заведующего, педагоги	
	Пополнение групповых уголков БДД пособиями и наглядным материалом	В течение года	педагоги	
2	**Работа с детьми**			
	Проведение с детьми непосредственной образовательной деятельности по ознакомлению с ПДД. В рамках работы по ознакомлению с окружающим	2 раза в год	педагоги	

	миром (как в помещении, так и на оборудованной территории ДОУ).			
3	Целевые прогулки, экскурсии (к перекрестку, к светофору, к остановке автобуса).	1 раз в квартал	педагоги	
4	Беседы с детьми о правилах поведения на улице, остановке, перекрестке, во дворе дома, в транспорте. Чтение художественной литературы по ПДД	ежедневно	педагоги	
5	Игры с использованием пространственного моделирования «Железнодорожный, автомобильный транспорт», «Игры во дворе».	еженедельно	педагоги	
6	Разыгрывание ситуаций, сценок, спектаклей.	еженедельно	педагоги	
7	Организация встреч с инспектором ГИБДД	По плану, не менее 4 раз в год	Зам. заведующего, педагоги	
8	Неделя безопасности ДД – викторины, развлечения, встречи с инспекторами ГИБДД Организация и проведение досугов и развлечений в рамках «Недели БДД»: - «Машина бежит – машина	По плану педагогов	Педагоги	

	гудит…» (первая младшая группа); - «Красный, желтый, зеленый» (вторая младшая группа); - «Колобок в городе» (средняя группа); - «Когда мы – пассажиры» (старшая группа); - «Из прошлого в настоящее» (подготовительная к школе группа);			
9	**Работа с родителями**	Октябрь 2021 г.	Зам. заведующего, педагоги	
	Родительские собрания в группах «Семейная профилактика дорожно-транспортного травматизма» с участием инспектора ГИБДД			
10	Подготовка и распространение среди родителей инструктажей по соблюдению правил дорожного движения.	В течение года	Педагоги	
11	Проведение с родителями совместных праздников и развлечений по ПДД	По плану	Педагоги	
12	Индивидуальные консультации для родителей	По запросу	Зам. заведующего,	

	по соблюдению ПДД.		педагоги	

ПЛАН РАБОТЫ
С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО - ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА «БЕРЕЗКА»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Проведение социального опроса и постановке на внутрисадовский учет.	Сентябрь	Специалист по охране детства, воспитатели, педагог-психолог
2. Выявление неблагополучных семей	В течение года	Специалист по охране детства, воспитатели, педагог-психолог
3. Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, педагог-психолог, специалист по охране детства, органы опеки и попечительства
4. Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Специалист по охране детства
5. Консультации для педагогов	По плану	Специалист по охране детства, педагог-психолог
6. Консультации для родителей	По плану	Специалист по охране детства, педагог-психолог
7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Специалист по охране детства, педагог-психолог

8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Специалист по охране детства, педагог-психолог
9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Администрация МБДОУ, воспитатели, педагог-психолог Специалист по охране детства, педагог-психолог
10. Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Администрация МБДОУ, воспитатели, педагог-психолог, специалист по охране детства
11. Сотрудничество с КДНиЗП (органы опеки и попечительства), отделами полиции	В течение года	Администрация МБДОУ
12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели, педагог-психолог
13. Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	В течение года	Администрация МБДОУ, воспитатели, педагог-психолог
14. Совместная деятельность с администрацией МБОУ Кировской СОШ № 4 по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель–май	Администрация, педагог-психолог МБДОУ детский сад «Березка», администрация школы, социальный педагог, школьный педагог-психолог
15. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Воспитатели, специалисты МБДОУ
16. Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Администрация МБДОУ, воспитатели,

		педагог-психолог

План
мероприятий по профилактике правонарушений
несовершеннолетних воспитанников
МБДОУ детского сада «Березка» на 2021 - 2022 учебный год

Цель: Осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, формирование позитивного правосознания и ориентация на духовные ценности у воспитанников и родителей.

Месяц	**Мероприятия**	**Ответственный**
	Взаимодействие с родителями	
Сентябрь	Оформление информационных листов в группах «Права и обязанности родителей» «Заповеди мудрого родителя» «Ребенок учится тому, что видит каждый день в дому»	Воспитатели
В течение года	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями по вопросам воспитания и недопущения правонарушений среди воспитанников	Воспитатели, педагог-психолог

По плану педагогов	Проведение родительских собраний на темы: «Искусство общения с детьми» «Воспитание толерантности» «Жестокое обращение с детьми: методы выявления и предупреждения»	Воспитатели
В течение года	Проведение встреч с родителями, находящимися в социально опасном положении	Заместитель заведующего
	Взаимодействие с педагогами	
Август - сентябрь	Социологическое исследование семей вновь поступивших детей ДОУ	Воспитатели, педагог - психолог
Сентябрь	Выявление воспитанников, воспитывающихся в неблагополучных семьях	Воспитатели
Сентябрь	Составление плана взаимодействия с семьями группы риска	Воспитатели, педагог - психолог
В течение года	Организация ведения внутреннего учета детей из социально неблагополучных семей	Заместитель заведующего

Ежеквартально	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, составление актов обследования ЖБУ, индивидуальной программы реабилитации	Заместитель заведующего
В течение года	Организация индивидуальной коррекционной работы с неблагополучными семьями	Воспитатели, педагог - психолог
Декабрь	Семинар – практикум «Игра, как метод диагностики «неблагополучия» и насилия в семье»	Педагог - психолог
Февраль	Совещание «Изучение нормативно-правовой базы по профилактике правонарушений среди воспитанников»	Заместитель заведующего
Май	Педагогический час «Профилактика семейного «неблагополучия», воспитание толерантности	Заместитель заведующего

План взаимодействия
МБДОУ детского сада «Березка» с поликлиникой
(МБУЗ ЦРБ ст. Кировской)
на 2021 - 2022 учебный год

Мероприятия	Сроки
1. Контроль за приемом детей в ДОУ	Ежедневно
2. Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	1 раз в месяц
3. Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей	1 раз в 3 месяца
4. Организация и проведение ЛОП	Ежедневно
5. Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ	Ежедневно
6. Контроль за состоянием фактического питания и анализа качества питания	Ежедневно
7. Брокераж готовой продукции	Ежедневно
8. Контроль за выполнением натуральных норм питания	Ежедневно
9. Контроль за витаминизацией	Ежедневно
10. Распределение на медицинские группы для занятий физкультурой	Ежедневно
11. Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки детей	1 раз в месяц
12. Контроль за гигиеническим воспитанием	В течение года
13. Планирование и анализ вакцинации	Согласно плану вакцинации
14. Ведение медицинской документации	Ежемесячно

15. Проведение антропометрических исследований	2 раза в год
16. Проведение диагностики совместно по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей, оценка физической подготовленности детей	В течение года
17. Анализ состояния здоровья детей по предлагаемым критериям и тестам, разработка медико-педагогичеких мероприятий по улучшению здоровья	В течение года
18. Контроль прохождения медосмотра сотрудниками	По графику
19. Обследование детей и сотрудников на я/ глист	По графику
20. Осуществление контроля за проведение утренней гимнастики, физических занятий и прогулок	1 раз в месяц
21. Контроль за закаливающими процедурами, соответствующими времени года	1 раз в месяц
22. Проведение консультативных бесед	1 раз в месяц