



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Березка»
Смирнова А. В.
Приказ № 33 от 12.03.2024г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду «Березка»
на 2024-2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте текстов нормативных правовых актов.	постоянно	Заместитель заведующего
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательстве порядке.	2024г.	Заместитель заведующего
1.3.	Проводить анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Заведующий
2. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых контролирующими органами	постоянно	Заведующий
2.2.	Организация контроля за соблюдением сотрудниками МБДОУ кодекса этики	постоянно	Заведующий
2.3.	Создание комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ.		Заведующий
2.4.	Обновление информационных стендов в МБДОУ с информацией по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией Кагальницкого	постоянно	Заместитель заведующего

	района.		
2.5.	Отчет о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы.	ежеквартально	Заместитель заведующего
3. Принятие муниципальных правовых актов и управленческих решений			
3.1.	Размещение на официальном сайте плана мероприятий по противодействию коррупции, приказов.	2024г.	Заместитель заведующего
3.2.	Формирование и ведение базы обращений родителей (законных представителей) и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.	2024-2025г.	Заместитель заведующего
4. Противодействие коррупции в МБДОУ			
4.1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заведующим МБДОУ (супруга, несовершеннолетних детей) в сектор правовой и кадровой работы Администрации Кагальницкого района	ежегодно	Заведующий
4.2.	Предоставление отчета самообследования	до 20 апреля (ежегодно)	Заведующий
4.3.	Обсуждение на общем родительском собрании публичного доклада о деятельности МБДОУ за год.	ежегодно	Заведующий
5. Повышение значимости комиссий по урегулированию конфликта интересов			
5.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников ДОУ	в течение года	Заведующий
6. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1.	Проведение педчаса для педагогов МБДОУ, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	2024-2025 г.	Заместитель заведующего
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим	Постоянно	Заведующий

	законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.		
6.3.	Изучению нормативных актов сотрудниками МБДОУ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе ДОУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
7.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе ДОУ	2024-2025г.	Заведующий