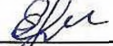


СОГЛАСОВАНО:


Председатель профсоюза работников
МБДОУ детского сада «Берёзка»

 Е.Н. Ермишкина
«31» октября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад «Берёзка»

 А.В. Смирнова
Приказ 261 от «31» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА»

с т. Кировская
Кагальницкий район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ детский сад «Березка» (далее - Положение) разработано в соответствии Постановлением Администрации Кагальницкого района от 21.10.2021 г. №709 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Кагальницкого района, подведомственных Отделу образования Кагальницкого района» в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ детского сада «Березка» и повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы устанавливает порядок и условия премирования и поощрения работников МБДОУ детского сада «Березка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, работающих как по основному месту работы так и по совместительству (внешнему и внутреннему).

1.3. Премирование и поощрение работников по результатам их труда зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов которые могут оказывать влияние на сам факт и размер премирования и поощрения.

1.4 Премирование и поощрение осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его вклада в обеспечение выполнения Учреждением уставных задач и договорных обязательств.

1.5. Работникам Учреждения премиальные выплаты и выплаты поощрительного характера могут выплачиваться из экономии общего фонда оплаты труда.

1.6. Премирование и поощрение работников осуществляется по решению руководителя Учреждения в соответствии с Положением.

2. Виды и размеры премий.

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное (разовое) премирование.

2.2. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, полугодие в случае достижения работником высоких качественных показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3. Единовременное премирование выплачивается:

- за проявление инициативы при исполнении заданий, творческий подход к работе;
- за высокое качество проведения мероприятий;
- за высокую исполнительную дисциплину и ответственность, за результаты деятельности;
- за личное участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, в смотрах конкурсах (призовые места), конференциях, в работе по разработке и внедрению авторских программ;

2.3.1. Единовременное поощрение выплачивается:

- к праздничной дате;
- к профессиональным праздникам;
- к юбилейной дате - 50 лет и далее каждые 5 лет.

2.4. Размер премии и поощрения может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.5. Размеры текущих премий и поощрений исчисляется в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) работника учреждения устанавливается неограниченное количество должностных окладов (ставки заработной платы).

2.6. Размер единовременных премий определяется в зависимости от личного вклада работника и общие результаты работы Учреждения устанавливается неограниченное количество должностных

окладов (ставки заработной платы).

2.7. В случае занятия работником учреждения нескольких штатных должностей размер премии определяется по каждой должности отдельно.

2.8. При изменении должностных окладов (ставок заработной платы) начисление премии и поощрения производится с учетом установленных окладов (ставок заработной платы).

3. Условия премирования.

3.1. Основанием для премирования работников учреждения являются следующие показатели:

Должность работника	Показатели труда
Педагогические работники (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)	1. По итогам месяца: 1.1. Высокие показатели посещаемости (выше среднего -садовского уровня) 1.2. За высокие результаты профессиональной и методической деятельности- призовые места в конкурсах . 1.3. За активное участие в организации и проведении семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений. 2. По итогам полугодия: 2.1. За активное участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ. 2.2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса: материально-техническая обеспеченность учебно-воспитательного процесса. 2.3. Эстетическое оформление группы, участка. 2.4. За индивидуальную работу с одарёнными детьми 2.5. За участие в ремонтных работах.
Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	1. За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. 2. За высокое качество работы по содержанию здания и территории. 3. За обеспеченность систематического контроля и экономии использования топливно-энергетических ресурсов.
Обслуживающий персонал (младшие воспитатели, уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданию, машинист по стирке белья, кухонный рабочий, сторож, повар и др.)	1. За участие в ремонтных работах. 2. За активное участие в оформлении помещений и территории детского сада. 3. За участие в утренниках, праздниках и развлечениях для детей. 4. За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства. 5. За высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.2. Показатели премирования и поощрения:

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции функциональных обязанностей;

- образцовое соблюдение Инструкций по охране жизни и здоровья детей;

- образцовое соблюдение Санитарных правил устройства и содержания образовательного учреждения;
- активное участие в массовых мероприятиях, субботниках;
- по итогам работы за год;

3.2.1. Размер поощрения каждого работника по итогам года определяется в соответствии с выплаченной заработной платой за календарный год, непрерывного стажа, а также конечного результата работы.

3.3. Работник учреждения может быть лишен премии частично или полностью:

3.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение:

- приказов, распоряжений и поручений руководителя учреждения;
- возложенных на него должностных обязанностей;

3.3.2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

3.3.3. За нарушение требований по охране труда и техники безопасности.

3.3 Премии и поощрение не выплачиваются работникам:

- имеющим не снятые дисциплинарные взыскания в расчетном периоде;
- уволившимся по собственному желанию.

3.4. Текущие премии выплачиваются (пропорционально отработанному времени) работникам уволившимся по следующим основаниям:

- в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ;
- переводом на другую работу;
- поступлением в учебные заведения;
- окончанием срочного трудового договора;
- сокращением численности или штата;
- уходом на пенсию.

4. Порядок премирования и поощрения

4.1. Премияльные и поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией по премированию по представлению руководителя учреждения.

4.2. Комиссия по премированию создается приказом по учреждению.

4.3. Руководитель представляет в комиссию по премированию аналитическую информацию с показателях деятельности работников учреждения, являющихся основанием для их премирования.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

4.4. Комиссия принимает решение о премировании и поощрении и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель издает приказ с премированием, поощрением.

4.5. Премии, поощрения могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения либо отдельным работникам.

4.6. Выплата премий, поощрений производится в пределах установленного фонда оплаты труда на основании приказа руководителя учреждения.

4.7. Решение о премировании и поощрении руководителя учреждения принимается Учредителем.

4.8. Порядок рассмотрения Комиссией вопроса о премировании, поощрении работников учреждения устанавливается соответствующим положением.