

Принято общим
собранием работников
МБДОУ детского сада «Березка»
Протокол № 1
от «05» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детского сада «Березка»
Фокина Фокина А.Б.
Приказ № 19 от 05.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
детский сад «Березка»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

ст. Кировская
Кагальницкий района
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» комбинированного вида (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, Трудового кодекса РФ, настоящего положения.
- 1.2. Общее собрание работников в Учреждении осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников в Учреждении представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников в Учреждении возглавляется председателем Общего собрания работников.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые его полномочиим в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Положение об общем собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» комбинированного вида, утвержденного приказом № 18 от 02.02.2015 года утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3 ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения:
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников, графики работы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, старших воспитателей, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее- Собрание).

5.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Собрания является заведующий Учреждения, а также в период забастовки- орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.3. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочия.

5.5. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует пятьдесят процентов и более от числа работников Учреждения.

5.6. Решения на Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания и оформляются протоколом. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.8. Процедура голосования по общему правилу определяется Собранием работников Учреждения.

5.9. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.10. Председатель Общего собрания работников :

- организует деятельность Общего собрания работников ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом ДОУ, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету ДООУ, Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ, Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 5 листов
Заведующий МБДОУ детским садом
«Березка» *А.Б.Фокина* А.Б.Фокина

