

## Договор с учредителем

Ст. Кагальницкая

31.12.2014 г.

Отдел образования Кагальницкого района в лице заведующего Лебедева Александра Николаевича действующего на основании Положения (именуемый далее Учредитель) с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» комбинированного вида, (именуемое в дальнейшем Организация), в лице заведующего Фокиной Анны Борисовны, действующей на основании Устава МБДОУ детский сад «Березка».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности Организации и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации и настоящего договора.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности МБДОУ и обязателен к исполнению сторон.

1.4. Целью совместной образовательной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей.

1.5. В процессе взаимоотношений стороны могут вносить в договор изменения и дополнения согласно действующему законодательству. Изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений и подписываются обеими сторонами.

1.6. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## **2. Предмет договора**

Настоящий договор определяет отношения между МБДОУ и Учредителем, не урегулированные уставом МБДОУ, а также условия ликвидации, изменения статуса, организационно-правовой формы.

## **3. Обязанности и права Учредителя**

### **3.1. Учредитель обязан:**

3.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности МБДОУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи закрепляет за МБДОУ здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление с выдачей соответствующего документа.

Земельный участок закрепляется за МБДОУ в бессрочное бесплатное пользование.

3.1.2. Не изымать и (или) отчуждать, как полностью, так и частично, имущество, закрепленное за МБДОУ, кроме случаев:

- ликвидации или реорганизации МБДОУ;
- нарушения МБДОУ условий целевого использования, не обеспечения сохранности имущества;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Об изъятии имущества МБДОУ должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

3.1.3. Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.4. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности МБДОУ на основе местных нормативов, определенных в расчете на одного ребенка с учетом специфики МБДОУ.

Выделять денежные средства МБДОУ согласно смете.

3.1.5. Выделять дополнительные денежные средства на содержание групп с большей наполняемостью детьми.

3.1.6. Определять порядок комплектования Организации.

3.1.7. Регулировать в пределах своей компетенции отношения по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом переданных образовательной организации .

3.1.8. Определять правила приема детей в образовательную Организацию.

3.1.9. Осуществлять контроль за использованием образовательной Организацией выделяемых ему Учредителем бюджетных средств и соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим договором и Уставом.

3.1.10. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за исполнением образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования, иных нормативных актов Российской Федерации и Устава.

3.1.11. Осуществлять полномочия Учредителя в отношении образовательной организации, возложенные законодательными и нормативными актами.

3.1.12. Осуществлять в установленном порядке планирование расходов на содержание образовательной организации в пределах ассигнований, выделенных бюджетом в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.9. Устанавливать режим работы образовательной организации путем утверждения устава Учреждения, в котором определен названный режим работы организации.

3.2. Учредитель имеет право:

3.2.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать образовательную организацию.

3.2.2. Участвовать в управлении и деятельности образовательной организации в пределах предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами Отдела образования Кагальницкого района.

3.2.3. Получать полную информацию о деятельности организации (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

3.2.4. Представлять интересы образовательной организации в вышестоящих органах.

3.2.5. Устанавливать режим работы образовательной организации; изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения.

#### **4. Обязанности и права образовательной организации**

4.1. Образовательная организация обязана:

4.1.1. Осуществлять реализацию в полном объеме общеобразовательной программы по дошкольному образованию и качество реализуемых образовательных программ.

4.1.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами за счет средств выделенных на выполнение муниципального задания.

4.1.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование финансовых и материальных средств, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Разрабатывать и принимать Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему в установленном порядке.

4.1.5. Представлять Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о деятельности организации.

4.1.6. Организовывать и обеспечивать подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников. Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

4.1.7. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка образовательной организации, иные локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

4.1.8. Обеспечивать соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса.

4.1.9. Обеспечивать государственные и социальные гарантии воспитанникам и работникам образовательной организации, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детям и работникам образовательной организации.

4.1.10. Создавать в образовательной организации необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

4.1.11. В установленном порядке проходить лицензирование и государственную аккредитацию.

4.1.12. Приостанавливать свою деятельность по приказу Учредителя в случае нарушения законодательства Российской Федерации и своего Устава до принятия решения судом.

4.1.13. Обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за образовательной организацией, в соответствии с назначением имущества.

4.1.14. Взимать родительскую плату за содержание детей в образовательной организации в размерах, установленных муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Кагальницкий район» в сроки и порядке, установленные договором между образовательной организацией и родителями каждого ребенка.

4.1.15. Формировать контингент детей к началу учебного года в соответствии с Типовым положением о данном типе и виде МБДОУ, Уставом и нормами лицензии, записанными в приложении.

4.1.16. До начала учебного года оформлять приказом количество групп, их наполняемость.

4.1.17. Осуществлять прием детей в соответствии с Правилами приема в дошкольную образовательную организацию.

## 4.2. Права образовательной организации

4.2.1. Разрабатывать, утверждать и реализовывать в организации основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.2.2. Самостоятельно использовать имущество, земельный участок переданные организации в оперативное управление, для обеспечения образования, воспитания и развития воспитанников.

4.2.3. Осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом образовательной организации.

4.2.4. Самостоятельно определять штатное расписание учреждения в пределах установленной учредителем штатной численности.

4.2.5. Обращаться к Учредителю о выделении образовательной организации дополнительных средств для проведения капитального и текущего ремонта и приобретения оборудования.

4.2.6. Направлять Учредителю предложения по изменению, в том числе дополнения устава образовательной организации

4.2.7. Определять структуру управления, распределять должностные обязанности, ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.

4.2.8. Самостоятельно определять и устанавливать виды и размеры надбавок, премий, доплат и др. выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств (с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами), направляемых на оплату труда в соответствии с положением о материальном стимулировании.

## **5. Особые условия договора**

5.1. Ликвидация образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации МБДОУ определяется Уставом МБДОУ. Ликвидация МБДОУ осуществляется по окончании учебного года. В случае ликвидации МБДОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

- по решению его учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации МБДОУ выносится учредителем после получения соответствующего согласия законодательного (представительного) органа местного самоуправления.

Учредитель вправе решать вопрос о ликвидации МБДОУ при следующих условиях:

- износа здания МБДОУ, при котором не возможно осуществлять образовательную деятельность;
- уменьшения контингента детей, проживающих на территории, обслуживаемой МБДОУ.

5.2. МБДОУ может быть реорганизовано в другое образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств МБДОУ или если Учредитель принимает на себя эти обязательства, В случае реорганизации образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация МБДОУ осуществляется по окончании учебного года.

Учредитель вправе решать вопросы о реорганизации МБДОУ при следующих условиях:

- изменения (увеличения или снижения) контингента детей, проживающих на территории, обслуживаемой МБДОУ;
- изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МДОУ;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Статус МБДОУ может быть изменен при условиях изменения (увеличения или уменьшения) образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МБДОУ.

5.4. При реорганизации МБДОУ (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством.

6.2. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за этой организацией собственности. Контроль деятельности образовательной организации в этой части осуществляется Учредителем.

6.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого

имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

6.4. В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.5. Договор может быть прекращен по согласованию сторон.

В случае неисполнения обязательств по договору одной из сторон другая может расторгнуть его досрочно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- по решению суда.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности образовательной организации. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения и дополнения, оформляемые в форме приложения к договору.

7.2.. Договор утрачивает силу при реорганизации либо ликвидации образовательной организации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Учредитель»

Отдел образования  
Кагальницкого района  
347700, Ростовская область,  
Кагальницкий район, ст. Кагальницкая,  
пер. Кольцовский 34,  
ИНН 6113013146, КПП 611301001  
л/сч 03583134040  
р/сч 40204810700000000101  
ГРКЦ ГУ Банка России  
г.Ростов-на-Дону  
БИК 046015001  
ОКПО – 05079294  
ОКВЭД - 751131  
тел.факс (86345) 97-7-71  
Заведующий \_\_\_\_\_ А.Н.Лебедев

МБДОУ детский сад «Березка»

МБДОУ детский сад «Березка»  
347709, Ростовская область.  
Кагальницкий район,  
ст. Кировская, ул. Больничная, 1.  
Тел: (86345) 91-0-03  
ИНН 6113015658, КПП 611301001  
ОГРН 1036113002210, ОКВЭД 80.10.1,  
ОКТМО 60622420  
л/сч 20586Х62380  
Отделение Ростов-на-Дону  
г. Ростов–на-Дону  
р/сч 40701810860151000134  
БИК 046015001  
Заведующий \_\_\_\_\_ А.Б. Фокина