

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

ст. Кировская

« »

2020г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» комбинированного вида (МБДОУ детский сад «Березка») осуществляющее образовательную деятельность (далее – учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 1982 от 31 января 2012 г., серия 61 № 001052, срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фокиной Анны Борисовны, действующего на основании **Устава**, и родитель (законный представитель) воспитанника, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (фамилия, имя, отчество и статус (родителя (законного представителя) воспитанника)

в интересах несовершеннолетнего _____,

((фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения))

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования» «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 10 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: _____

(наименование, направленность группы: общеразвивающая или

комбинированная)

на основании: направления, приказа, заявления родителей.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги - в форме кружковой работы .

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, а также присмотр и уход за воспитанником.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в управлении дошкольного образовательного учреждения в формах, определяемых Уставом.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.

- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход воспитанника в учреждении :
- на первого ребенка в размере 20% размера своевременно внесенной им родительской платы;
 - на второго ребенка в размере 50% размера своевременно внесенной им родительской платы;
 - на третьего и последующих детей в размере 70% размера своевременно внесенной им родительской платы.
- 2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего дошкольного образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника; его интеллектуальное физическое и личностное развитие; коррекцию речи; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка. Обеспечить:
- равные возможности для полноценного развития воспитанника в период дошкольного детства;
 - создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников отношений;
 - развитие воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
 - формирование общей культуры личности воспитанника, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
 - психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанника в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья;
 - создание развивающей пространственной предметной среды, отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности;
 - условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий воспитанника в различных видах деятельности;
 - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании воспитанника, вовлечение семью непосредственно в образовательную деятельность.
- 2.3.4. Обучать воспитанника по Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13//
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанниками, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), время приёма пищи: 08:30, 10:00, 12:30, 15:30. Необходимым для нормального роста и развития в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, в соответствии с возрастом воспитанника.
- 2.3.10. Режим пребывания воспитанника в учреждении:
- с понедельника по пятницу с 07:30 до 17:30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни*

2.3.11. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни (согласно представленной медицинской справки), санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка с предоставлением справки), а также в летний оздоровительный период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3.12. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника, кроме тех личных вещей воспитанника наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным.

2.3.13. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 01 августа текущего года, а также в следующих случаях:

- при уменьшении (увеличении) количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных» в части сбора, хранения, систематизацию, накопление, уточнение и отбора персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя под роспись в журнале, не поручая ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста. Разрешаю забирать ребенка членам моей семьи:

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка или его болезни до 09:00 текущего дня. А также информировать учреждение за день о приходе после его отсутствия.

2.4.7. Предоставлять справку из медицинского учреждения с указанием причины отсутствия воспитанника по болезни или длительного отсутствия (3 и более дней).

2.4.8. В соответствии со статьёй 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, нравственном, интеллектуальном развитии ребенка.

2.4.9. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет

« от 1 до 3 лет в размере 82,72 рубль в день; от 3 до 7 лет в размере 92,39 рублей в день».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказалась услуга.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, производится в первые три рабочих дня месяца в 100% размере за текущий месяц с учетом перерасчета на основании предоставленных табелей посещаемости детей за прошлый месяц и установленного размера родительской платы решением Кагальницкого районного Собрания депутатов.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в сроки до 15 числа **текущего месяца** в банк в сумме, определенной распоряжением Администрации Кагальницкого района.

3.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми взимается в полном

размере, за исключением следующих случаев:

- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы, карантин; болезнь ребёнка с предоставлением справки, заверенной врачом медицинского учреждения; санаторно-курортное лечение с предоставлением копии путёвки; непосещение ребёнком дошкольного учреждения в летний оздоровительный период (не более 75 дней) по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя дошкольного учреждения; непосещение ребёнком дошкольного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

IV. Ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- предусмотренных Уставом;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;
- в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

VI. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательное учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательного учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

VII. Действие договора

7.1. Срок действия договора с _____ 2020г. по _____ 20 ____ г.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

<p>Исполнитель: МБДОУ детский сад «Березка» Адрес: 347709, Ростовская область, Кагальницкий район ст. Кировская, ул. Больничная,1. телефон: (86345) 91-0-03</p> <p>Заведующий _____ А.Б. Фокина (подпись) М.П.</p>	<p>Заказчик: _____ _____ (Ф.И.О. законного представителя) Паспорт: _____ _____ ИНН _____ Адрес места жительства : _____ _____ Телефон: _____ _____ (Подпись)</p>
---	---

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____ (родителя (законного представителя))