

Принят на заседании педагогического  
совета МБДОУ «Березка»  
Протокол № 4 от 22.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Березка»

А. Б. Фокина

Приказ № 182 от 22.08.2016 г.

**Годовой план работы  
Детского сада «Орленок»- филиала  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада «Березка»  
на 2016-2017 учебный год.**

Детский сад «Орленок»- филиал МБДОУ детского сада «Березка» станицы Кировской расположен по адресу: 347709, Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кировская, ул. Гагарина 99 а.

### ***Организация деятельности детского сада «Орленок»***

Детский сад «Орленок» является филиалом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» комбинированного вида.

В детском саду функционируют 2 разновозрастные группы :

- старшая разновозрастная группа комбинированной направленности
- средняя разновозрастная общеразвивающей направленности

Плановая наполняемость на две группы - 57 воспитанников, фактическая наполняемость на 1 сентября - 51 воспитанник

### **КАДРОВЫЙ СОСТАВ:**

- Заведующий филиалом:

***Пивень Татьяна Александровна***, образование высшее (ЮФУ 2013год., специальность «Социальная педагогика»); Прошла профессиональную переподготовку по программе «Менеджмент в дошкольном образовании» 2014-2015г.(1020часов)

- Музыкальный руководитель:

***Седых Людмила Петровна***, образование среднее специальное, I квалификационная категория;

- Учитель-логопед:

***Соколова Клавдия Ивановна***, образование высшее; I квалификационная категория;

- Воспитатель:

***Кукочка Ирина Николаевна*** образование среднее специальное; Прошла профессиональную переподготовку по программе «Дошкольное образование» 2014г(504часа)

- Воспитатель средней группы:

***Мадоян Марине Рубиковна***, образование среднее специальное; Прошла профессиональную переподготовку по программе «Дошкольное образование» 2014г(504часа)

- Воспитатель старшей группы:

***Шапалова Елена Александровна*** образование среднее специальное; Прошла профессиональную переподготовку по программе «Дошкольное образование» 2014г(504часа)

### **Основными направлениями деятельности планируются:**

- Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
- Выполнение Образовательной программы;
- Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности.
- Проявление активности и представления опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте;
- Изучение практики организации новых форм дошкольного образования.

**Коллектив ДОУ ставит перед собой цель:** «Обеспечение единства формирования личностной культуры, социального и познавательного развития ребенка дошкольного возраста. Координация трех социальных институтов образования: семьи, детского сада и школы».

### **Задачи на 2016-2017 учебный год:**

1. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательную и повседневную практическую деятельность педагогами.
2. Создание условий для полноценного физического развития детей.
3. Организация психолого - педагогического сопровождения воспитанников условиях реализации ООП ДОУ.

### **Ожидаемые результаты:**

- Повышение заинтересованности детей и уровня освоения Основной образовательной программы;
- Повышение компетенции педагогов в вопросе использования ИКТ, распространение в коллективе имеющегося опыта;
- Повышение профессионального мастерства педагогов при организации двигательной активности детей;
- Пополнение методической базы ДОУ по данным направлениям;
- Сплочение коллектива детского сада, объединение общими целями и задачами

**План проведения  
Педагогических советов на 2016-2017 учебный год:**

№	Содержание	Дата	Ответственные	Выполнение
1.	<p><b>Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году»</b> Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летний - оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы.</li> <li>2. Справка по результатам готовности групп и помещений к новому учебному году.</li> <li>3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2016-2017 учебный год, обсуждение и принятие.</li> <li>4. Проект плана непосредственно образовательной деятельности на 2016- 2017 учебный год.</li> <li>5. Проект организации непосредственно - образовательной деятельности на 2016 – 2017 уч. г. и проект режима дня на 2016-2017 учебный год</li> <li>6. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года.</li> <li>7. Утверждение рабочих программ педагогов на 2016-2017 учебный год.</li> <li>8. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.</li> </ol>	Август - сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего Заведующие филиалами педагоги	
2.	<p>Педсовет № 2 «Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования. Цель: Совершенствовать уровень педагогического мастерства по организации детского экспериментирования. Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. «Значение экспериментирования в развитии ребенка».</li> <li>3. « Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно – исследовательской деятельности».</li> <li>4. Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно – образовательной работы по организации познавательно – исследовательской деятельности в ДОУ»</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>	Ноябрь 2016	Заведующий Заместитель заведующего Заведующие филиалами педагоги	

	<p>Предварительная подготовка к педсовету: 1. Консультация для воспитателей: «Организация НОД по опытно – экспериментальной деятельности». 2. Подборка методической литературы по данному вопросу.</p>			
3	<p>Педсовет № 3 «Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы по использованию нетрадиционных техник художественного творчества» Цель: активизировать работу по художественно - эстетическому развитию детей. Повестка дня. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Значение художественного развития ребенка». 3. « Развитие художественно-эстетического вкуса дошкольников через организацию различной художественной деятельности». 4. Итоги тематического контроля «Нетрадиционные техники изображения и их роль в развитии художественного творчества дошкольников». 5. Решение педсовета. Предварительная подготовка к педсовету: 1. Консультация для воспитателей по организации различной художественной деятельности. 2. Подборка методической литературы по данному вопросу.</p>	Февраль 2017г.	Заведующий Заместитель заведующего Заведующие филиалами педагоги	
4.	<p><b>Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год»</b> Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год -Анализ работы МБДОУ за 2016-2017 учебный год -Результаты выполнения программы по всем линиям развития ребёнка (мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы) -Формирование основных направлений работы на 2017-2018 учебный год -Обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ на летне-оздоровительный период. Принятие решения.</p>	Май 2017	Заведующий Заместитель заведующего Заведующие филиалами педагоги	

### Открытые просмотры педагогической деятельности:

Содержание	Сроки проведения
------------	------------------

Оформление информации в родительских уголках	сентябрь
Оформление выставок в группах «Осенние фантазии»	октябрь
Открытые просмотры осенних праздников	октябрь
Открытые просмотры новогодних праздников	декабрь
Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми по теме «Нетрадиционные техники изображения и их роль в развитии художественного творчества дошкольников».	февраль
Оформление в группах уголков природы, огородов на окне	апрель
Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми старших и подготовительных к школе групп	май

### Тематический контроль в ДОУ:

№ п/п	Содержание	дата	ответственные	выполнение
1	«Эффективность воспитательно – образовательной работы по организации познавательно – исследовательской деятельности в ДОУ»	Ноябрь	заведующий филиалом	
2	«Нетрадиционные техники изображения и их роль в развитии художественного творчества дошкольников»	февраль	заведующий филиалом	

### Оперативный контроль в ДОУ:

№ № п/п	Мероприятия контроля	2016 – 2017 учебный год									
		09	10	11	12	1	2	3	4	5	
1.	Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели			*				*			
2.	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.		*				*				
3.	Соответствие ростовой мебели	*				*					
4.	Сформированность культурных навыков у детей			*				*			

	разных возрастных групп									
5	Организация прогулки.		*			*				
6	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах	*					*			
7	Организация предметно-развивающей среды в группах			*					*	
8	Игровая деятельность в течение дня.				*			*		
9	Проведение закаливания.						*			*
10	Подготовка и проведение занятий по физкультуре. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения		*				*			
11	Просмотр документации, оценка системы планирования.	*							*	
12	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к НОД.	*				*				
13	Проверка медицинских книжек сотрудников				*					*
14	Санитарное состояние	*	*	*	*	*	*	*	*	*

### Конкурсы-смотры:

№ п/п	Содержание	дата	ответственные	выполнение
1	Фотовыставка «Вспоминая лето».	сентябрь	педагоги	
2	Выставка работ из природного материала «Сказки природы» (руками педагогов, детей и родителей)	октябрь	педагоги	
3	Смотр – конкурс «Новый год спешит к нам» (оформление групп).	декабрь	педагоги	
4	Конкурс рисунков «Зимние узоры»	январь	педагоги	
5	«Поздравляем пап и мам». Фотовыставка детских работ, посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль - март	педагоги	
6	Конкурсы районного и областного уровня:	По плану	педагоги	

## План праздников и развлечений:

№ п/п	Содержание	дата	ответственные	выполнение
1	«День знаний» праздник начала учебного года	сентябрь	Педагоги, музыкальный руководитель	
2	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь- ноябрь	Музыкальный руководитель педагоги	
3	Новогодний праздник	декабрь	Музыкальный руководитель педагоги	
4	Развлечение «Зимние игры и забавы»	январь	Педагоги, музыкальный руководитель	
5	Досуг «День защитника Отечества»	февраль	Педагоги, музыкальный руководитель	
6	Развлечение «Широкая Масленица»	февраль	Педагоги, музыкальный руководитель	
7	Праздник «8 Марта»	март	Музыкальный руководитель	
8	Театральный досуг	апрель	музыкальный руководитель руководитель театра ДОУ	
9	Выпуск детей в школу	май	Музыкальный руководитель педагоги	
10	Праздник, посвящённый Дню защиты детей «День здоровья»	июнь	Педагоги, музыкальный руководитель	

## Взаимодействие с родителями:

№	Содержание	Дата	Ответственные	Выполнение
1.	Общие родительские собрания <u>Установочное собрание.</u> 1. Итоги летнего оздоровительного периода. 2. Годовые задачи МБДОУ детского сада «Березка» 4. Анкетирование «Социальный родительский запрос». 5. Выборы родительского комитета. 6. Разное. <u>Итоговое собрание.</u>	Октябрь          Апрель	Заведующий филиалом	



	1. Итоги образовательной работы с детьми в 2016-2017 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей)		Заведующий филиалом	
2.	Групповые родительские собрания. Дни открытых дверей.	Сентябрь	Педагоги групп	
3.	Совместные спортивные и досуговые мероприятия.	Октябрь - февраль	Педагоги групп,	
4.	Привлечение родителей к организации и проведению акций, выставок, флешмобов, и т.п.	В течение года	Педагоги	
5.	Работа «Горячей линии», «Телефона доверия»	Постоянно	Администрация педагогов	
6.	Оформление актуальных материалов в родительских уголках	В течение года	Педагоги	

### Административно - хозяйственная работа:

№	Содержание	Дата	Ответственные	Выполнение
1.	Благоустройство территории МБДОУ	В течение года	Коллектив	
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Совместно с поликлиникой	
3.	Проверка организации питания по СанПиНу	В течение года	Заведующий филиалом	
4.	Проверка санитарного состояния помещений МБДОУ	В течение года	Комиссия по ОТ	
5.	Проверка соблюдения сотрудниками техники безопасности.	В течение года	Комиссия по ОТ	
6.	Проверка состояния охраны труда и профилактика детского травматизма на участках МБДОУ	1-3 квартал	заведующий филиалом	
7.	Своевременно провести подготовку к зиме: заготовить песок, утеплить окна, дополнить необходимое оборудование.	Октябрь	Сотрудники	

8.	Покраска спортивного инвентаря на участке МБДОУ.	Во время ремонтных работ	заведующий филиалом	
9.	Провести подготовку к летне-оздоровительной компании.	Май		

**План мероприятий по предупреждению  
дорожно-транспортного травматизма  
на 2016-2017 учебный год:**

**Задачи:**

1. Расширять представления воспитанников о правилах безопасности дорожного движения.
2. Формировать у дошкольников элементарные навыки поведения на улице, на дороге, в транспорте, во дворе. Развивать самостоятельность и ответственность.
3. Выработка совместно с родителями согласованных действий и представлений о безопасности дорожного движения и поведении детей.

№	Содержание	Дата	Исполнители	Выполнение
	<b>Педагогическая деятельность</b>			
1	Формирование папок с практическим материалом по БДД для работы с детьми, подборка материалов для размещения на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий филиалом, педагоги	
2	Пополнение групповых уголков БДД пособиями и наглядным материалом	В течение года	педагоги	
	<b>Работа с детьми</b>			
3	Проведение с детьми непосредственной образовательной деятельности по ознакомлению с ПДД. В рамках работы по ознакомлению с окружающим миром (как в помещении, так и на оборудованной территории ДОУ)	2 раза в год	педагоги	
4	Целевые прогулки, экскурсии (к перекрестку, к светофору, к остановке автобуса).	1 раз в квартал	педагоги	
5	Беседы с детьми о правилах поведения на улице, остановке, перекрестке, во дворе дома, в транспорте. Чтение художественной литературы по ПДД	еженедельно	педагоги	
6	Игры с использованием пространственного моделирования «Железнодорожный, автомобильный транспорт», «Игры во дворе».	В течение года	педагоги	

7	Разыгрывание ситуаций, сценок, спектаклей.	еженедельно	педагоги	
8	Организация встреч с инспектором ГИБДД	2 раза в год	педагоги	
9	Неделя безопасности ДД – викторины, развлечения, встречи с инспекторами ГИБДД Организация и проведение досугов и развлечений в рамках «Недели БДД»: - «Машина бежит – машина гудит...» (первая младшая группа); - «Красный, желтый, зеленый» (вторая младшая группа); - «Колобок в городе» (средняя группа); - «Когда мы – пассажиры» (старшая группа); - «Из прошлого в настоящее» (подготовительная к школе группа);	По плану	педагоги	
	<b>Работа с родителями</b>			
10	Родительские собрания в группах «Семейная профилактика дорожно-транспортного травматизма» с участием инспектора ГИБДД	декабрь	педагоги	
11	Подготовка и распространение среди родителей инструктажей по соблюдению правил дорожного движения.	В течение года	педагоги	
12	Привлечение родителей для организации и проведения «Недели безопасности дорожного движения»	май	педагоги	
13	Проведение с родителями совместных праздников и развлечений по ПДД	В течение года	педагоги	
14	Конкурс родительских плакатов «За безопасность дорожного движения – всей семьей»	май	педагоги	
15	Обновление информация в родительских уголках.	В течение года	Заведующий филиалом, педагоги	
16	Индивидуальные консультации для родителей по соблюдению ПДД.	В течение года	педагоги	

**ПЛАН РАБОТЫ  
С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИХСЯ В  
СОЦИАЛЬНО - ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ  
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА «БЕРЕЗКА»  
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Проведение социального опроса и постановке на внутрисадовый учет.	Сентябрь	Специалист по охране детства, воспитатели
2. Выявление неблагополучных семей	В течение года	Специалист по охране детства, воспитатели
3. Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, ,специалист по охране детства, органы опеки и попечительства
4. Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Специалист по охране детства
5. Консультации для педагогов	По плану	Специалист по охране детства
6. Консультации для родителей	По плану	Специалист по охране детства
7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Специалист по охране детства
8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Специалист по охране детства
9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Администрация МБДОУ, воспитатели Специалист по охране детства
10. Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Администрация МБДОУ, воспитатели, специалист по охране детства
11. Сотрудничество с КДНиЗП (органы опеки и попечительства), отделами полиции	В течение года	Администрация МБДОУ
12. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
13. Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению	В течение года	Администрация МБДОУ, воспитатели,

неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи		
14. Совместная деятельность с администрацией МБОУ Кировской СОШ № 4 по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель–май	Администрация, МБДОУ детский сад «Березка», администрация школы, социальный педагог, школьный педагог-психолог
15. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Воспитатели, специалисты МБДОУ
16. Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Администрация МБДОУ, воспитатели,

**План  
мероприятий по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних воспитанников  
МБДОУ детского сада «Березка» на 2016 – 2017 учебный год**

**Цель:** Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, формирование позитивного правосознания и ориентация на духовные ценности у воспитанников и родителей.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
	<b>Взаимодействие с родителями</b>	
Сентябрь	Оформление информационных листов в группах «Права и обязанности родителей» «Заповеди мудрого родителя» «Ребенок учится тому, что видит каждый день в доме»	Воспитатели
В течение года	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями по вопросам воспитания и недопущения правонарушений среди воспитанников	Воспитатели, педагог-психолог
По плану педагогов	Проведение родительских собраний на темы: «Искусство общения с детьми» «Воспитание толерантности» «Жестокое обращение с детьми: методы выявления и предупреждения»	Воспитатели
В течение года	Проведение встреч с родителями, находящимися в социально опасном положении	Заместитель заведующего

	<b>Взаимодействие с педагогами</b>	
Август - сентябрь	Социологическое исследование семей вновь поступивших детей ДООУ	Воспитатели, педагог - психолог
Сентябрь	Выявление воспитанников, воспитывающихся в неблагополучных семьях	Воспитатели
Сентябрь	Составление плана взаимодействия с семьями группы риска	Воспитатели, педагог - психолог
В течение года	Организация ведения внутреннего учета детей из социально неблагополучных семей	Заместитель заведующего
Ежеквартально	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, составление актов обследования ЖБУ, индивидуальной программы реабилитации	Заместитель заведующего
В течение года	Организация индивидуальной коррекционной работы с неблагополучными семьями	Воспитатели, педагог - психолог
Декабрь	Семинар – практикум «Игра, как метод диагностики «неблагополучия» и насилия в семье»	Педагог - психолог
Февраль	Совещание «Изучение нормативно-правовой базы по профилактике правонарушений среди воспитанников»	Заместитель заведующего
Май	Педагогический час «Профилактика семейного «неблагополучия», воспитание толерантности	Заместитель заведующего

**План  
работы ПМПк МБДОУ детского сада «Березка»  
на 2016-2017 учебный год**

Этапы	Срок	Содержание заседаний ПМПк
Подготовительный	Сентябрь	Подготовка первичных документов: - договор между ДООУ и родителями; - заявление о согласии родителей на обследование ребенка; Оформление журнала записи детей на ПМПк Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций ПМПк Ознакомление с планами работы учителя – логопеда и педагога – психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психомоторного развития Составление графика заседаний ПМПк
Промежуточный	Ноябрь	Анализ представленных документов: - логопедическое представление и заключение (ответственный учитель-логопед)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог)</li> <li>- педагогическая характеристика (ответственный педагог)</li> <li>- составление коллегиального заключения</li> <li>- разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка</li> <li>- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей</li> </ul>
	Февраль	<p>Динамичная оценка состояния ребенка Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития</p>
Итоговый	Май	<p>Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами Составление рекомендаций родителям детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ПМПК Подведение итогов</p>