

Принято Советом МБДОУ
детского сада «Березка»

Протокол № 1
от «30» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детского сада «Березка»

_____ Фокина А.Б.

Приказ № 350 от 30.12.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
осваивающими образовательную программу дошкольного
образования
в МБДОУ детском саду «Березка»

ст. Кировская
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ детском саду «Березка», осуществляющем образовательную деятельность (далее МБДОУ) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кагальницкий район», РЕШЕНИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ от 26.12.2016 № 37

«О внесении изменений в решение Кагальницкого районного Собрания депутатов от 20.12.2013 № 311 «Об утверждении Порядка установления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается решением Кагальницкого районного Собрания депутатов.

Установить с 1 марта 2017 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность в группах для детей в возрасте:

- от 1 до 3 лет в размере 77 рублей в день;
- от 3 до 7 лет в размере 86 рублей в день;

Пересмотр размера родительской платы в сторону увеличения возможен не более 1 раза в год с учетом роста уровня инфляции, а так же в связи с изменениями действующего законодательства.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, определяется исходя из общих затрат за присмотр и уход за детьми в учреждении за предшествующий год с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

2.3. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в целях определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность в группах для детей в возрасте от 1 до 3 лет и в возрасте от 3 до 7 лет, учитываются отдельно.

2.4. К нормативным затратам, учитываемых при расчете размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ осуществляющего

образовательную деятельность относить на :

- приобретение продуктов питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения личной гигиены детьми.

2.5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, производится в первые три рабочих дня месяца в 100% размере за текущий месяц с учетом перерасчета на основании предоставленных таблиц посещаемости детей за прошлый месяц и установленного размера родительской платы решением Кагальницкого районного Собрания депутатов.

2.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми взимается в полном размере, за исключением следующих случаев:

- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, карантин;
- болезнь ребенка с предоставлением справки, заверенной врачом медицинского учреждения;
- санаторно-курортное лечение и предоставления копии путевки;
- непосещения ребенком дошкольного учреждения в летний оздоровительный период (не более 75 дней) по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя дошкольного учреждения;
- непосещение ребенком дошкольного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Родительская плата за посещение детьми группы кратковременного пребывания до 3-х часов в день без питания (только во время занятий по основной образовательной программе) не взимается.

2.8. Родители (законные представители) не позднее 15-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком по извещениям-квитанциям установленной формы, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

2.9. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением, и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3.1. Размер и порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ростовской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

4. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ.

4.2. Предоставляется льготная плата за присмотр и уход за ребенком в размере 50 процентов от платы, установленной в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения для следующих категорий родителей (законных представителей):

- одиноким матерям;
- родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям, один из которых является инвалидом 1 или 2 группы;

-родителям, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

4.3. Установленные льготы по взиманию платы за присмотр и уход за ребенком осуществляются на основании заявления и ежегодно предоставляемых родителями (законными представителями) копий следующих документов, подтверждающих у семьи права на льготу (заверяются руководителем дошкольного учреждения):

- опекунами (попечителями), воспитывающими детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Постановление Администрации муниципального образования о назначении опеки, удостоверение;

- одинокими матерями – справка Управления социальной защиты населения о присвоении статуса одинокой матери; копия свидетельства о рождении ребенка;

- родителями (законными представителями), имеющими 3-х и более несовершеннолетних детей, - справка Управления социальной защиты населения о присвоении статуса многодетной семьи; копии свидетельства о рождении детей;

- родителями, один из которых является инвалидом 1 или 2 группы – удостоверение, справка;

- родителями, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС- удостоверение.

4.4. Право на льготу за присмотр и уход за ребенком ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в дошкольное учреждение. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя дошкольного учреждения в течение 14 календарных дней.

4.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4.6. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения льготы по родительской плате за содержание детей в дошкольном учреждении.

4.7. Снижение размеров родительской платы производится со дня предоставления документов, подтверждающих у семьи права на льготу, в дошкольное учреждение.

4.8. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в дошкольное учреждение необходимые для установления льготы документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

4.9. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения.

5. Расходование родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении зачисляется на открытый в органе Федерального казначейства лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Родительская плата учитывается в составе доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.3. Родительская плата расходуеться в соответствии с утвержденным руководителем дошкольного учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соотношении, установленном постановлением Администрации Кагальницкого района:

- на оплату продуктов питания;

- работы, услуги по уборке и вывозу мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации и газации, санитарно-гигиеническому обслуживанию и мойке, пусконаладочным работам, другим аналогичным расходам;

- прочие работы, услуги (услуги и работы по типовому проектированию, планированию, зонированию и межеванию);

- проектные и изыскательские работы в целях разработки проектно-сметной документации, а также услуги по ее экспертизе;
- разработку технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, оплату за присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения и за увеличение потребляемой мощности;
- монтаж и установку локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа, иных систем и объектов имущества;
- оплату медицинских услуг;
- услуг охраны, страхования, хранения имущества;
- изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.);
- приобретение периодических изданий;
- услуги и работы в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение и справочно-информационные базы данных);
- другие аналогичные расходы;
- прочие расходы (уплаты налогов, включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, патентных пошлин, разного рода платежей, в бюджеты всех уровней;
- уплату штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие экономические санкции;
- оплату судебных издержек, другие аналогичные расходы;
- увеличение стоимости основных средств (оплата договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, расширение и модернизацию основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов (оплата договоров на приобретение, изготовление из материалов подрядчика) объектов, относящихся к материальным запасам.

6. Контроль и ответственность за поступлением и расходованием родительской платы

6.1. Ответственность за соблюдение порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении несет руководитель дошкольного учреждения.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении регулируется Уставом МБДОУ, а также в судебном порядке.

6.3. Учет поступления и расходования средств родительской платы ведётся Муниципальным бюджетным учреждением Кагальницкого района «Расчетный центр» в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов муниципальных образований на основании заключённых договоров на бухгалтерское обслуживание с дошкольными учреждениями.

6.4. Контроль соблюдения дошкольными учреждениями настоящего Порядка осуществляет Отдел образования Кагальницкого района.