

Согласовано.

Председатель профсоюза работников

МБДОУ детского сада «Березка»

\_\_\_\_\_ Ермишкина Е.Н.

Протокол № 2 от 29.04.2016г..

Утверждаю.

заведующий МБДОУ детского сада «Березка»

\_\_\_\_\_ Фокина А.Б.

Приказ № 84 от 29.04. 2016г.

## СОГЛАШЕНИЕ

между работодателем и профсоюзным комитетом

МБДОУ детский сад «Березка»

по улучшению условий и охраны труда работников на 2016-2017 учебный год.

Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение	
<b>1. Организационные мероприятия</b> 1. Обучение и проверка знаний по охране труда 2. Организация уголков, приобретение для них наглядных пособий 3. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда отдельно по профессиям ДОУ. Согласовать с профкомом. 4. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте 5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте 6. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: - работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются спецодеждой; - работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; - работников, которым положено мыло и другие дезсредства. 7. Проведение общего техосмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год весной и осенью) 8. Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзом. 9. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда. 10. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников ДОУ	январь в течение года  январь  январь  январь  январь  март-сентябрь  сентябрь  в течение года  во время ремонта  во время ремонта	Комиссия по ОТ ПК  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Заведующий  Заместитель зав. по хозчасти  Заведующий и ПК	

<p><b>2. Технические мероприятия</b></p> <p>1. Текущий ремонт и обслуживание электроосветительного оборудования и обеспечение естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований</p> <p>2. Перепланировка размещения оборудования с целью обеспечения безопасности работников.</p> <p>3. Механизация работ отдельных видов труда, своевременное удаление отходов производства, очистка воздуховодов, осветительного оборудования, окон, световых фонарей.</p> <p><b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b></p> <p>1. Предварительные и периодические медосмотры работников</p> <p>2. Приобретение для медпункта необходимых медикаментов</p> <p><b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</b></p> <p>1. Выдача специальной одежды техническим работникам</p> <p>2. Обеспечение работников мылом, моющими и дезинфицирующими средствами.</p> <p><b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b></p> <p>1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности, а также обеспечение условий для успешного тушения пожара.</p> <p>2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>3. Разработать и обеспечить учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожар.</p> <p>4. Обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители).</p> <p>5. Организация обучения работников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.</p> <p>6. Освобождение запасных эвакуационных выходов.</p>	<p>систематически</p> <p>по графику в течение год</p> <p>2 раза в год</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь ежеквартально</p> <p>постоянно</p>	<p>Заведующий и ПК Заместитель зав. по хозчасти Заместитель зав. по хозчасти Заместитель зав. по хозчасти</p> <p>Медсестра Медсестра</p> <p>Заведующий и ПК Заместитель зав. по хозчасти</p> <p>Заведующий Заведующий Заместитель зав. по хозчасти Заведующий</p> <p>Заместитель зав. по хозчасти</p>	
---	---	---	--

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ  
ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»:

ФОКИНА А.Б.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА  
ДЕТСКОГО САДА «БЕРЕЗКА»

ЕРМИШКИНА Е.Н.