

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

ст. Кировская «__» _____20__ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» комбинированного вида (МБДОУ детский сад «Березка»), именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего _____, действующей в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 Г. №273-ФЗ «Об образовании» и на основании Устава и именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданка _____ (далее – стороны), именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь ст.56 Трудового Кодекса РФ (далее –ТК РФ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – Договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с программой воспитания и обучения в детском саду _____

1.3. Работник принимается на работу: в МБДОУ детский сад «Березка», расположенного по адресу: ст. Кировская, ул. Больничная 1. Местом работы является _____

1.4. Работа у работодателя является для работника: _____

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» _____ 20____г.

1.7. Дата начала работы «__» _____ 20____г.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, 7900-00 рублей в месяц;
- б) Работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты
за специфику работы в сельской местности	- 25%,
За выслугу лет	10-30%
За наличие квалификационной категории	15-30%

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера за эффективность, результативность и качество работы по организации воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	Критерии	Оценочные баллы
Уровень организации учебно-воспитательного процесса		
1.	Повышение педагогической компетентности через участие в семинарах, конференциях, форумах с получением сертификата участия (стимулирующие назначаются в течение года): областной уровень федеральный уровень международный уровень	3 5 7
2.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: на уровне ДОУ, районный уровень, областной уровень	1 2 3
3	Участие в конкурсе «Педагог года»: победа в конкурсе на уровне ДОУ, (стимулирующие назначаются в течение года): Участие в районном конкурсе, Победитель районного конкурса, Участие в областном конкурсе, Призовое место в областном конкурсе	1 3 5 7 10
4.	Сложность контингента воспитанников: - дети -инвалиды -дети с проблемами в здоровье, поведении (заключения врача, ПМПК) - разновозрастная группа	По 1 баллу за каждого ребенка
5.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагогического работника со стороны родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (статья в газете от имени родителей, ходатайство родителей перед заведующим МБДОУ о поощрении или награждении)	1
6.	Обновление материально-технической базы, создание условий безопасной среды в группе, особый творческий подход в создании эффективной предметно-развивающей безопасной среды	1-5
Эффективность организации работы по реализации программы детского сада.		
1.	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, для обеспечения полноценного развития ребенка, отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны потребителя услуг.	1
2.	Участие в работе творческих групп, экспертных комиссий, тьюторство уровень ДОУ: районный уровень областной уровень	1 2

		3
3.	Наставническая работа с молодыми специалистами.	2
4.	Отражение деятельности группы в средствах массовой информации: на сайте МБДОУ и газете; участие в педагогических форумах; ведение личного блога	1 2 3
5.	Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, творческих выставках и т.п. при наличии сертификата, диплома, грамоты: уровень ДОУ районный уровень областной уровень	1 2 3
6.	Повышение компетентности родителей через создание проекта взаимодействия семьи и ДОУ: -высокая посещаемость родительских собраний (90-100%); -ведение родителями кружковой работы; -обобщение положительного семейного опыта, традиций, -нетрадиционные формы работы (походы, экскурсии, соревнования, и т.д.)	1 1 1 1 1
Результативное участие в инновационной деятельности		
1.	Участие в районных экспериментальных площадках Участие в областных экспериментальных площадках	2 3
2.	Участие в областном конкурсе «За успехи в воспитании» в номинации: «Лучший работник дошкольного образования» (стимулирующие назначаются в течение года): Победа в областном конкурсе «За успехи в воспитании» в номинации: «Лучший работник дошкольного образования»	5 10
3.	Участие в областном конкурсе «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области» (стимулирующие назначаются в течение года) Победа в областном конкурсе «Лучший педагогический работник дошкольного образования Ростовской области»	5 10
4.	Применение проектных методик и технологий в образовательном процессе.	3
5.	Наличие грамот у педагогического работника: на уровне ДОУ грамота Отдела образования благодарность Главы администрации Кагальницкого района благодарственное письмо МО РО Грамота МО РО Грамота МО РФ	1 2 3 5 6 7
Максимально		79 баллов
Снятие баллов за:		
1	Наличие устных, письменных жалоб со стороны родителей.	2-4
2	Грубое, бестактное обращение с коллегами родителями и т.д.	1
3	Халатное отношение к своим обязанностям (опоздание, нарушение режима дня, графика работы, прохождение медосмотра, ведение документации и т.д.);	2-3
4	Нарушение требований охраны труда, жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, правил пожарной безопасности	3-5

4.2. Оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ детский сад «Березка», утвержденный приказом № 274 от 08.10.2013 г. в соответствии с присвоенной квалификационной категорией по результатам аттестации.

4.3. Заработная плата выплачивается Работнику 2 раза в месяц на основании табеля учета рабочего времени и в дни, установленные для выплаты заработной платы (ст. 129-188 ТК РФ) 27 и 12 числа каждого месяца

4.4. Премия устанавливается по приказу руководителя ДОУ на основании «Положения о премировании работников МБДОУ детский сад «Березка», утвержденного приказом № 278 от 06.10.2012 г., исходя из размеров заработной платы и внебюджетных средств.

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

5.1. Рабочее время устанавливается в астрономических часах: 1 час = 60 мин.

5.2. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени продолжительностью 36 часов в неделю (для женщин, работающих в сельской местности).

5.3. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией. Сетка занятий составляется исходя из педагогической целесообразности, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.3049 -13.

5.4. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

5.5. Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

5.6. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.7. График работы: ежедневно с 7-30 до 8-00, с 15-42 до 17-00 ч.

5.8. Учебная нагрузка и базисный план на новый год с распределением по группам устанавливается ДООУ до ухода Работника в очередной отпуск.

5.9. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (ст.122 ТК РФ) в соответствии с графиком отпусков.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется в установленном порядке всеми видами государственного социального страхования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Работодатель несет ответственность за:

7.1.1. виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

7.1.2. полученные Работником увечья либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством;

7.2. Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

7.3. Работник несет:

7.3.1. дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом руководителя ДООУ в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ).

7.3.2. При заключении письменного договора о полной индивидуальной материальной ответственности работник отвечает за весь прямой действительный ущерб в случаях недостачи, порчи, утраты имущества ДООУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяющую получение имущества ДООУ.

7.4. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и (или) судом в порядке, установленном трудовым и гражданским процессуальным законодательством.

7.5. Стороны не имеют права без письменного согласия другой стороны отказаться от исполнения обязательств, указанных в настоящем трудовом договоре, или изменить его условия.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОКОНЧАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий трудовой договор заключен на **неопределенный срок**.

8.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами (ст.61 ТК РФ) и изданием приказа работодателя о приеме на работу.

8.3. Действие трудового договора прекращается по истечению срока действия договора.

8.4. Работодатель предупреждает Работника о намерении продлить (расторгнуть) трудовой договор не менее чем за три дня до истечения срока его действия.

8.5. Срок действия трудового договора считается продленным, если стороны подписали совместное соглашение.

8.6. В связи с истечением срока трудового договора отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

8.7. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе Работодателя допускается в случаях, предусмотренных ТК РФ.

8.8. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работника (в случае болезни, инвалидности, перемены места жительства, поступления в вуз и др.) при условии предупреждения Работодателя в письменной форме не позднее, чем за 14 дней.

8.9. Расторжение настоящего трудового договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных законодательством.

9. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним соглашением путем подписания сторонами дополнительного соглашения (ст.57 ТК РФ).

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в ДОУ, а другой – у Работника.

9.3. Настоящий договор является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу в ДОУ (ст. 19, 68 ТК РФ).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Работодатель: МБДОУ детский сад «Березка» 347709, Ростовская область, Кагальницкий район Ст.Кировская, ул. Больничная,1 Тел.(86345)91-0-03 Телефон: 89045085506 ИНН 6113015658 КПП611301001 л/сч 20586Х62380 ГРКЦ ГУ Банка России по РО г. Ростова-на-Дону р/сч 40701810860151000134 БИК 046015001</p> <p>Работодатель: Заведующий МБДОУ детский сад «Березка» _____ Фокина А.Б.</p>	<p>Работник:</p> <p>_____ Паспорт _____ Домашний адрес: _____ _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Диплом об образовании: _____</p> <p>Работник: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------